NegKit

Sistema de Control de inventarios, facturación y contabilidad

Edwin Fajardo

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

Table of contents

1. Manual de usuario 4
2. Ventas 5
   - 2.1 Ventas 5
   - 2.2 Cotizaciones 7
   - 2.3 Clientes 10
   - 2.4 Ventas al crédito 13
   - 2.5 Notas de crédito 15
   - 2.6 Notas de débito 17
3. Compras 19
   - 3.1 Compras 19
   - 3.2 Proveedores 22
   - 3.3 Compras al crédito 25
4. Catálogo 26
   - 4.1 Productos 26
   - 4.2 Servicios 30
   - 4.3 Combos 32
   - 4.4 Categorías 33
   - 4.5 Productos genéricos 35
   - 4.6 Unidades de medida 36
5. Inventario 37
   - 5.1 Inventario inicial 37
   - 5.2 Lotes de producción 38
   - 5.3 Traslado de productos 39
   - 5.4 Mermas 40
   - 5.5 Levantamiento de inventario 41
6. Puntos de venta 42
   - 6.1 Puntos de venta 42
   - 6.2 Corte X 43
7. Efectivo 44
   - 7.1 Movimientos 44
   - 7.2 Ingresos 45
   - 7.3 Egresos 46
   - 7.4 Ventas 47
   - 7.5 Cierres de caja 48
   - 7.6 Cajas 49

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8. Reportes 50
8.1 Compras pendientes 50
8.2 Ventas 51
8.3 Reporte de exceso de productos 52
8.4 Reporte de escasez de productos 53
8.5 Productos perecederos 54
8.6 Cuentas por cobrar 55
8.7 Kardex 56
8.8 Utilidades 57
8.9 Inventario 58
8.10 Compras 59
8.11 Ingresos por ventas 60
8.12 Existencias 61
8.13 Cuentas por pagar 62
8.14 Comisiones 63
8.15 DTE enviados 64
8.16 Descargar DTE 65
8.17 DTE por categoría 66
9. Herramientas 67
9.1 Papelera de reciclaje 67
9.2 Registro de actividades 68
10. Configuraciones 69
10.1 Datos de la empresa 69
10.2 Preferencias 70
10.3 Sucursales 71
10.4 Almacenes 72
10.5 Usuarios 73
10.6 Roles 74
10.7 Numeraciones 75
10.8 Claves DTE 76

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

1. Manual de usuario

Presentado por: Algoritmia SV.
algoritmia.sv

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

2. Ventas

2.1 Ventas

2.1.1 Nueva venta

Para ingresar al módulo de ventas, vaya a: **Ventas > Nueva venta**.

En donde podrá observar los siguientes selectores:

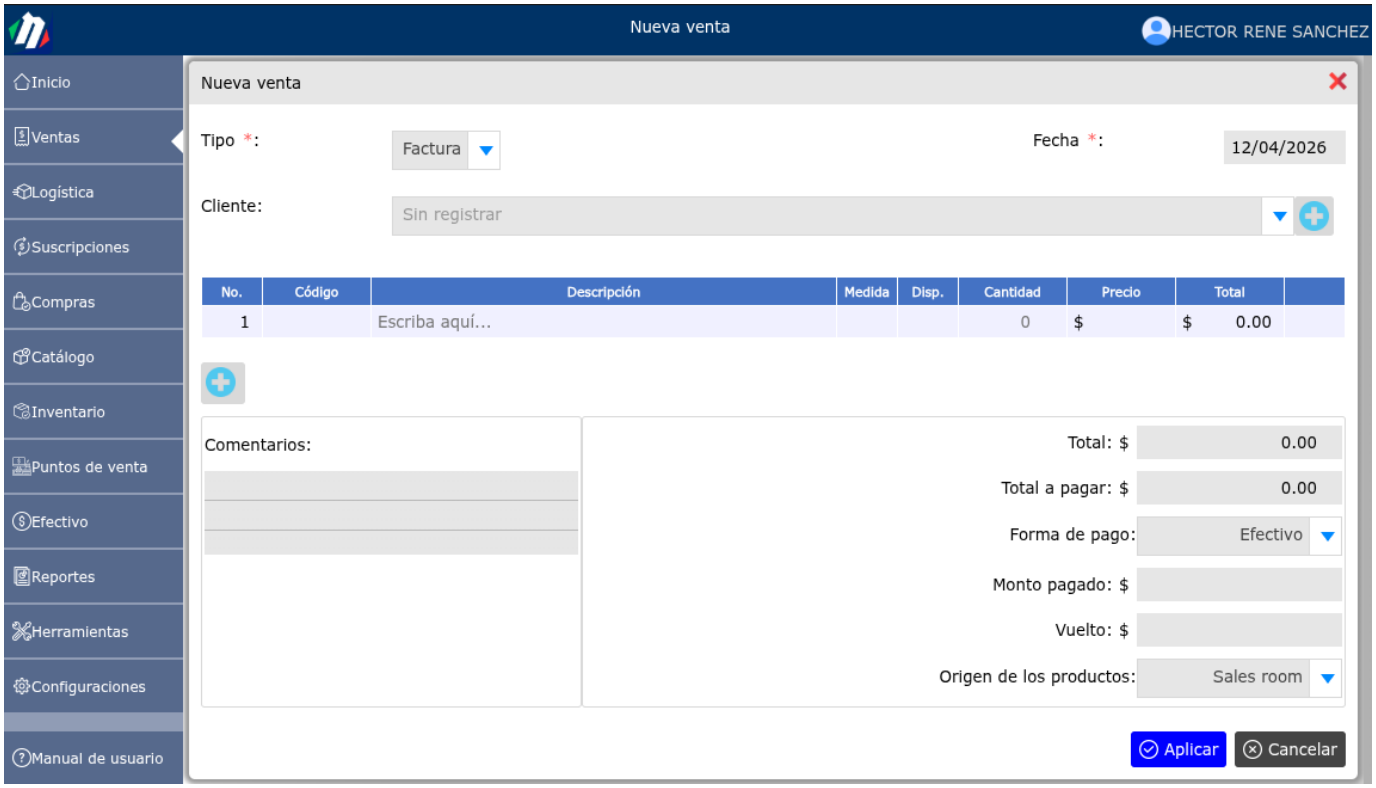
Tipo: en este apartado podrá seleccionar que tipo de documento desea transmitir ya sea una Factura o Crédito fiscal.

Cliente: en este apartado deberá seleccionar al cliente que desea transmitir dicho documento.

Descripción: en este apartado deberá dar clic y luego podrá escribir dicho producto o servicio que desea vender.

Forma de pago: en este apartado podrá seleccionar la forma de pago de dicha venta ya sea en efectivo o al crédito.

Monto pagado: en este apartado deberá escribir con cuanto le esta pagando dicho cliente.



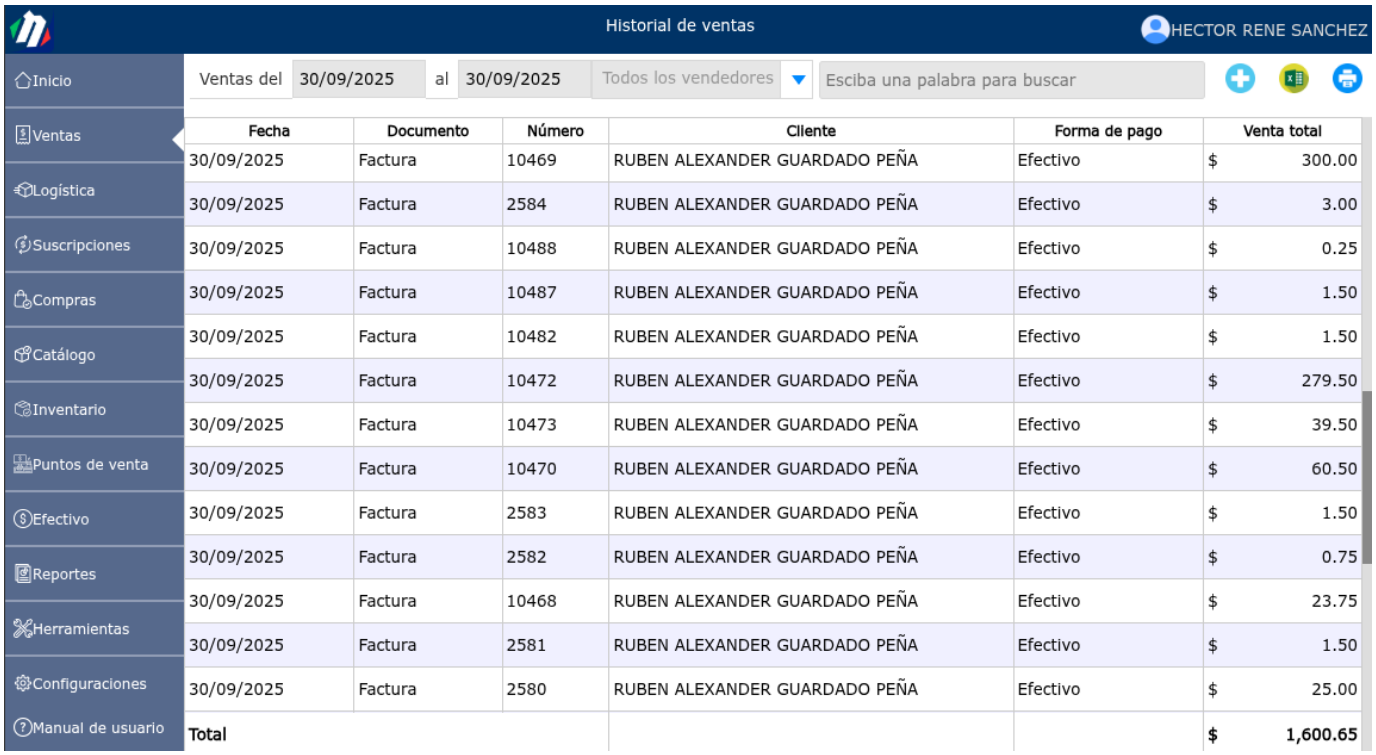
2.1.2 Historial de ventas

Para ver el historial de ventas, vaya a: **Ventas > Historial de ventas**.

En este apartado podrá seleccionar el historial de ventas ya sea por día, semana o mes y cuales ventas fueron generadas por cada uno de los usuarios.

Desde el historial de ventas también podrá generar una nueva venta, para esto deberá dar clic en el botón **+**, que aparece en la parte derecha de arriba.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV



Fecha	Documento	Número	Cliente	Forma de pago	Venta total
30/09/2025	Factura	10469	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 300.00
30/09/2025	Factura	2584	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 3.00
30/09/2025	Factura	10488	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 0.25
30/09/2025	Factura	10487	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 1.50
30/09/2025	Factura	10482	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 1.50
30/09/2025	Factura	10472	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 279.50
30/09/2025	Factura	10473	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 39.50
30/09/2025	Factura	10470	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 60.50
30/09/2025	Factura	2583	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 1.50
30/09/2025	Factura	2582	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 0.75
30/09/2025	Factura	10468	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 23.75
30/09/2025	Factura	2581	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 1.50
30/09/2025	Factura	2580	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA	Efectivo	$ 25.00
Total					**$ 1,600.65**

Anular Venta

Para anular una venta, vaya a: **Ventas > Historial de ventas**, luego dar clic en la factura o Crédito fiscal que desea eliminar y se mostrará una vista en donde podrá observar la opción **Anular**.

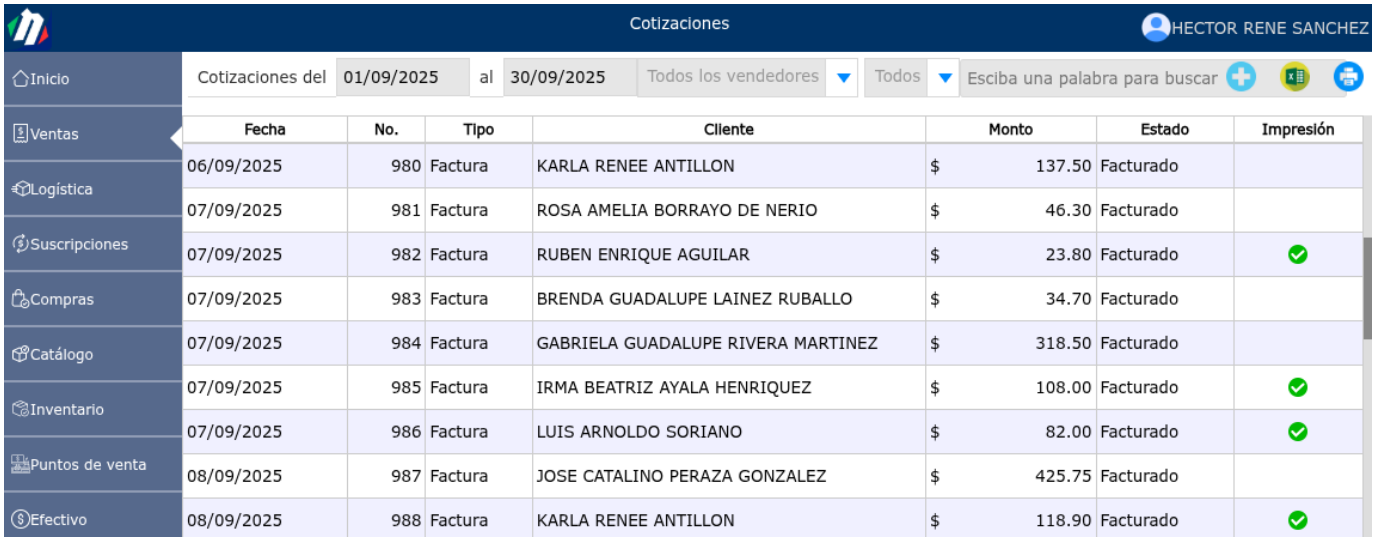
Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

2.2 Cotizaciones

2.2.1 Lista de cotizaciones

Para ver la lista de cotizaciones, vaya a: **Ventas > Cotizaciones**.

En este apartado podrá filtrar las cotizaciones por fechas, vendedores o por estados ya sea planeado, aprobado, facturado o anulado.



Fecha	No.	Tipo	Cliente	Monto	Estado	Impresión
06/09/2025	980	Factura	KARLA RENEE ANTILLON	$ 137.50	Facturado	
07/09/2025	981	Factura	ROSA AMELIA BORRAYO DE NERIO	$ 46.30	Facturado	
07/09/2025	982	Factura	RUBEN ENRIQUE AGUILAR	$ 23.80	Facturado	✓
07/09/2025	983	Factura	BRENDA GUADALUPE LAINEZ RUBALLO	$ 34.70	Facturado	
07/09/2025	984	Factura	GABRIELA GUADALUPE RIVERA MARTINEZ	$ 318.50	Facturado	
07/09/2025	985	Factura	IRMA BEATRIZ AYALA HENRIQUEZ	$ 108.00	Facturado	✓
07/09/2025	986	Factura	LUIS ARNOLDO SORIANO	$ 82.00	Facturado	✓
08/09/2025	987	Factura	JOSE CATALINO PERAZA GONZALEZ	$ 425.75	Facturado	
08/09/2025	988	Factura	KARLA RENEE ANTILLON	$ 118.90	Facturado	✓

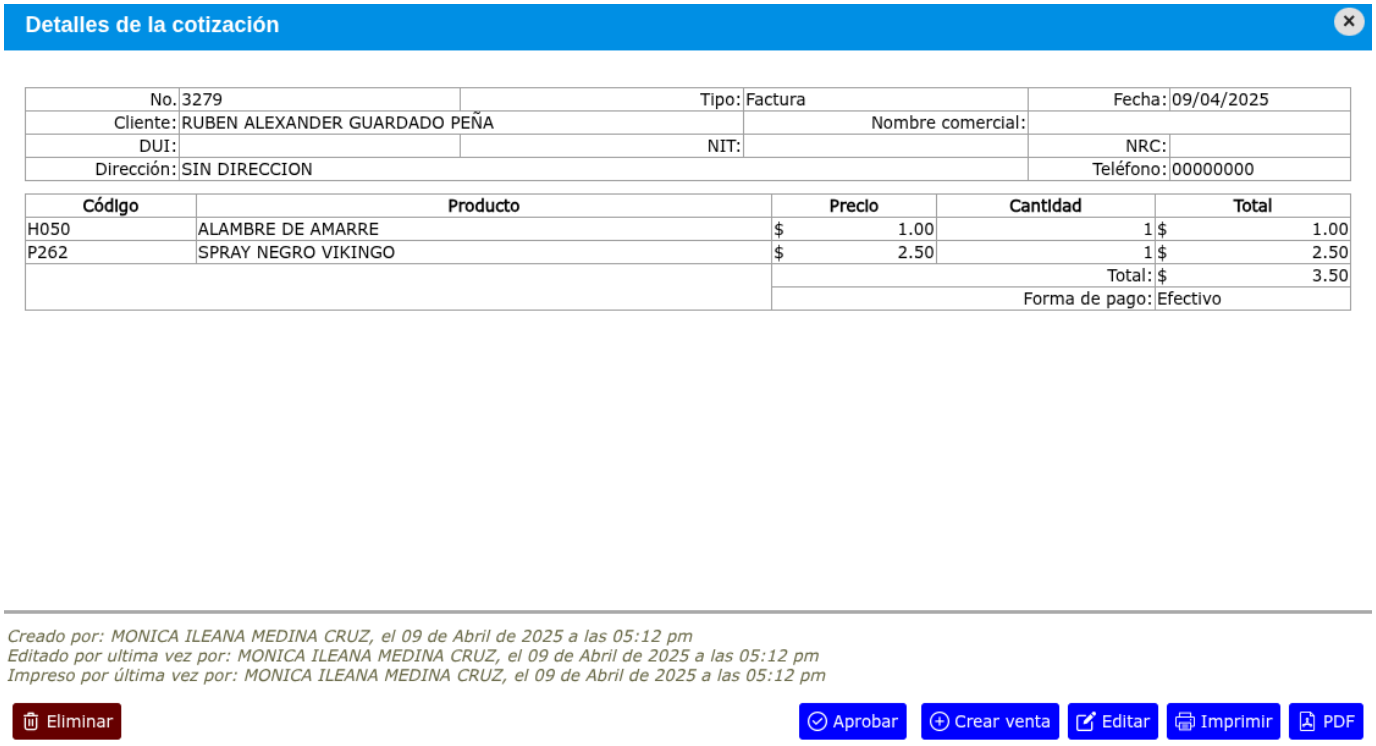
2.2.2 Nueva cotización

Para registrar una nueva cotización, vaya a: **Ventas > Cotizaciones**, y luego dar clic en el botón **+**.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

2.2.3 Editar cotización

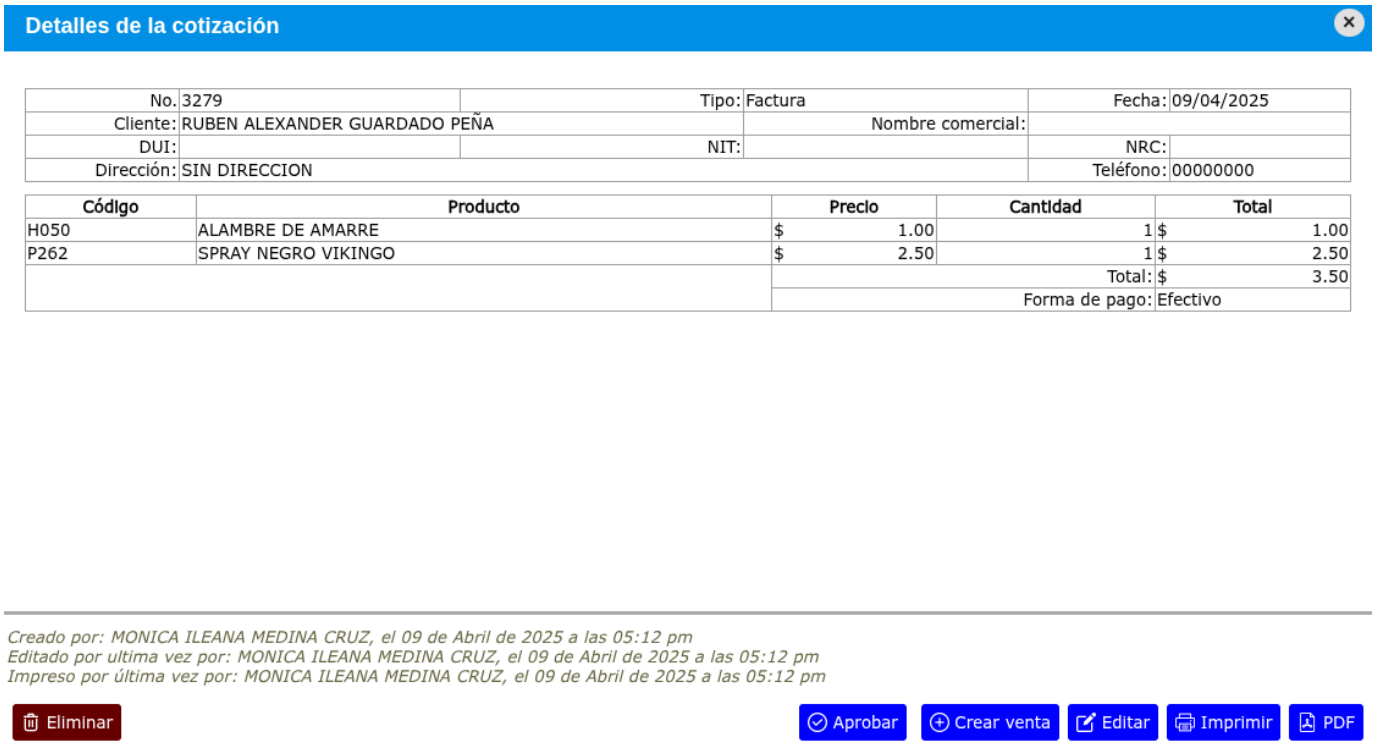
Para poder editar una cotización, vaya a: **Ventas > Cotizaciones**, luego dar clic en la cotización que desea editar y se mostrará una vista en donde podrá observar la opción **Editar**.



2.2.4 Eliminar cotización

Para poder eliminar una cotización, vaya a: **Ventas > Cotizaciones**, luego dar clic en la cotización que desea eliminar y se mostrará una vista en donde podrá observar la opción **Eliminar**.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV



Detalles de la cotización

No.	3279	Tipo:	Factura	Fecha:	09/04/2025
Cliente:	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA		Nombre comercial:		
DUI:		NIT:		NRC:	
Dirección:	SIN DIRECCION			Teléfono:	00000000

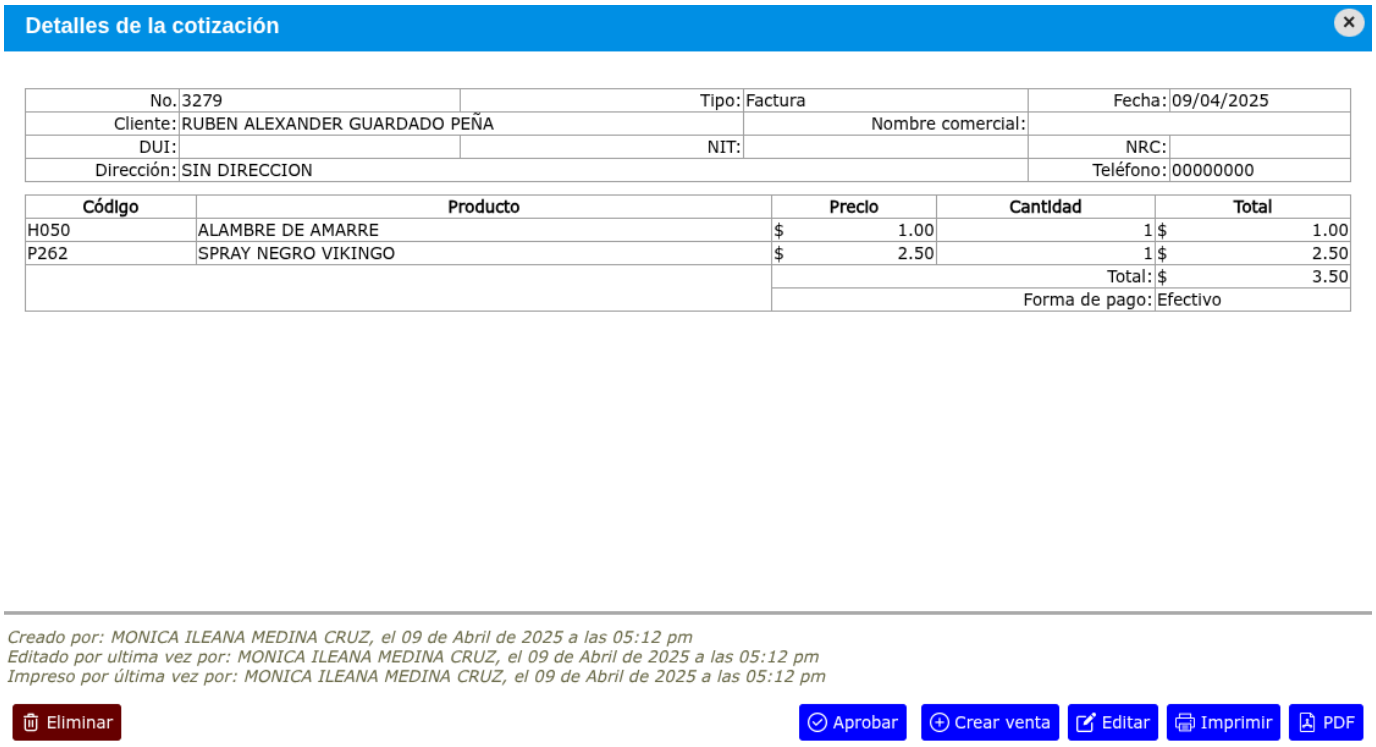
Código	Producto	Precio	Cantidad	Total
H050	ALAMBRE DE AMARRE	$ 1.00	1	$ 1.00
P262	SPRAY NEGRO VIKINGO	$ 2.50	1	$ 2.50
			Total:	$ 3.50
			Forma de pago:	Efectivo

Creado por: MONICA ILEANA MEDINA CRUZ, el 09 de Abril de 2025 a las 05:12 pm
Editado por ultima vez por: MONICA ILEANA MEDINA CRUZ, el 09 de Abril de 2025 a las 05:12 pm
Impreso por última vez por: MONICA ILEANA MEDINA CRUZ, el 09 de Abril de 2025 a las 05:12 pm

Eliminar | Aprobar | Crear venta | Editar | Imprimir | PDF

2.2.5 Crear venta de una cotización

Para crear una venta de una cotización, vaya a: **Ventas > Cotizaciones**, luego dar clic en la cotización que desea crear la venta y se mostrará una vista en donde podrá observar la opción **Crear venta**.



Detalles de la cotización

No.	3279	Tipo:	Factura	Fecha:	09/04/2025
Cliente:	RUBEN ALEXANDER GUARDADO PEÑA		Nombre comercial:		
DUI:		NIT:		NRC:	
Dirección:	SIN DIRECCION			Teléfono:	00000000

Código	Producto	Precio	Cantidad	Total
H050	ALAMBRE DE AMARRE	$ 1.00	1	$ 1.00
P262	SPRAY NEGRO VIKINGO	$ 2.50	1	$ 2.50
			Total:	$ 3.50
			Forma de pago:	Efectivo

Creado por: MONICA ILEANA MEDINA CRUZ, el 09 de Abril de 2025 a las 05:12 pm
Editado por ultima vez por: MONICA ILEANA MEDINA CRUZ, el 09 de Abril de 2025 a las 05:12 pm
Impreso por última vez por: MONICA ILEANA MEDINA CRUZ, el 09 de Abril de 2025 a las 05:12 pm

Eliminar | Aprobar | Crear venta | Editar | Imprimir | PDF

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

2.3 Clientes

Este módulo permite registrar y gestionar cada uno de los clientes.

2.3.1 Lista de clientes

Para ver la lista de clientes, vaya a: **Ventas > Clientes**.

Se mostrará un buscador en donde podrá buscar cualquier cliente.

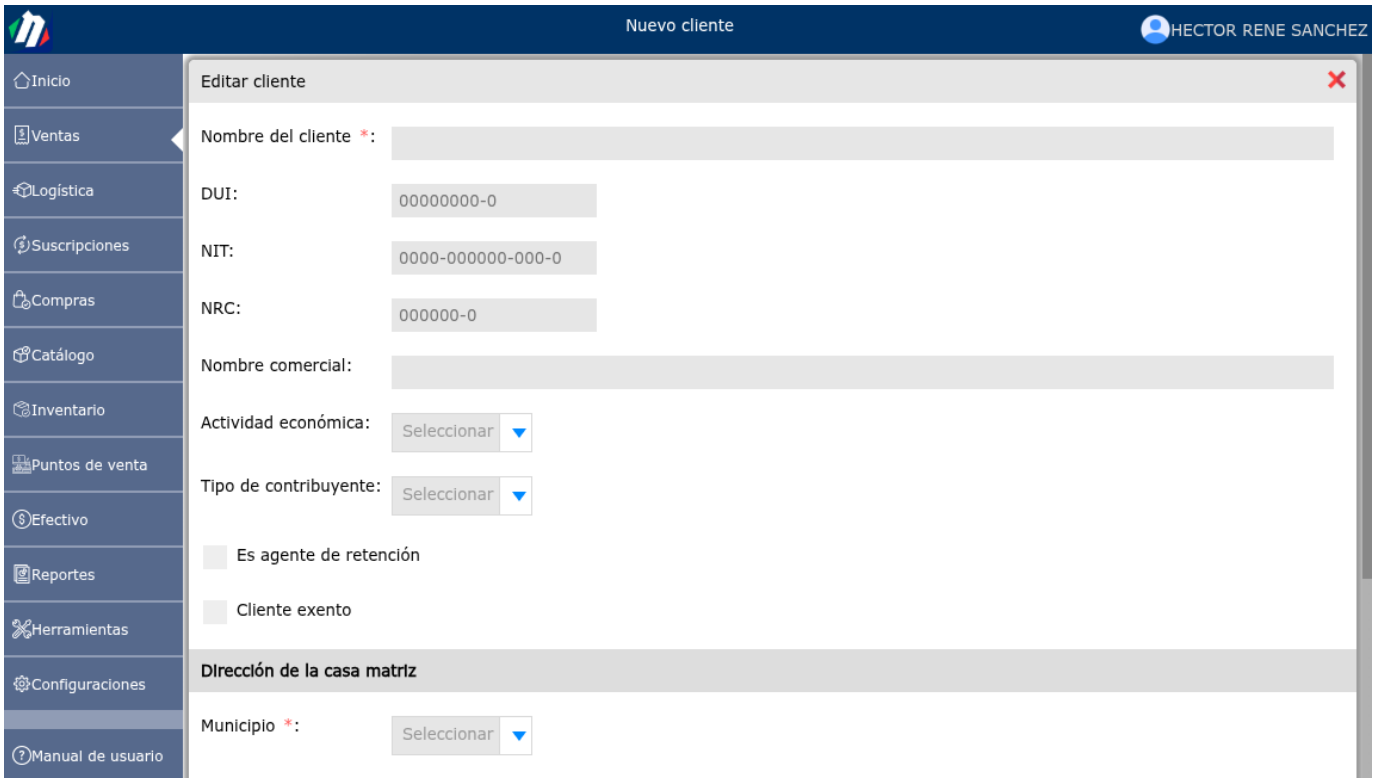
2.3.2 Crear nuevo cliente

Un cliente puede ser registrado desde tres ubicaciones: Desde el registro de clientes, desde el formulario de cotizaciones y desde el formulario de venta.

Para crear un nuevo cliente, vaya a: **Ventas > Clientes**, y luego dar clic en el botón **+**.

Todos los campos que aparezcan con el signo (*), es por que son campos que no pueden ir vacíos.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV



2.3.3 Editar cliente

Para modificar un cliente, vaya a: **Ventas > Clientes**, luego dar clic en el cliente que desea modificar y se mostrará una vista en donde podrá observar la opción **Editar**.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

2.3.4 Eliminar cliente

Para eliminar un cliente, vaya a: **Ventas > Clientes**, luego dar clic en el cliente que desea eliminar y se mostrará una vista en donde podrá observar la opción **Eliminar**.

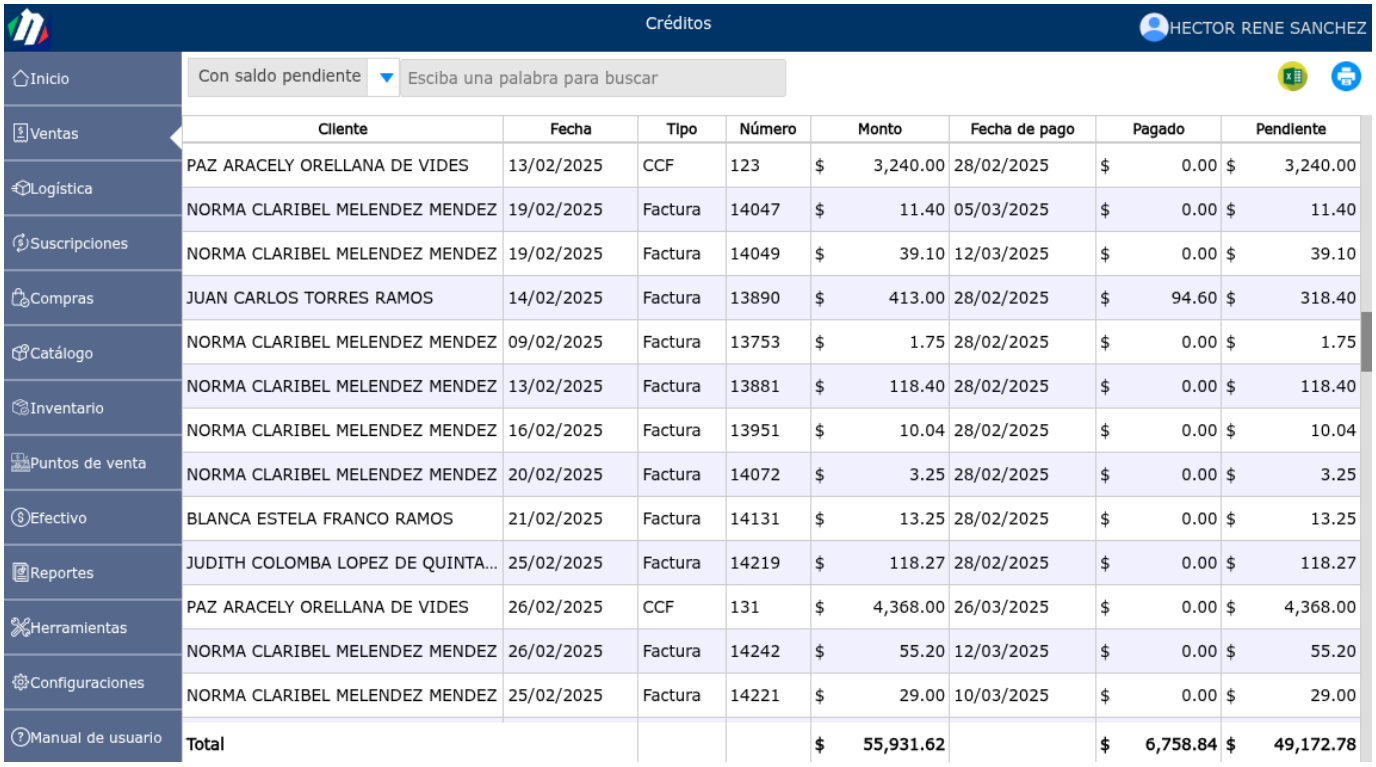
Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

2.4 Ventas al crédito

2.4.1 Lista de ventas al crédito

Para ver la lista de ventas al crédito, vaya a: **Ventas > Ventas al crédito**.

Se mostrará un selector en donde podrá seleccionar las ventas al crédito con saldo pendiente, vencidos o pagados.

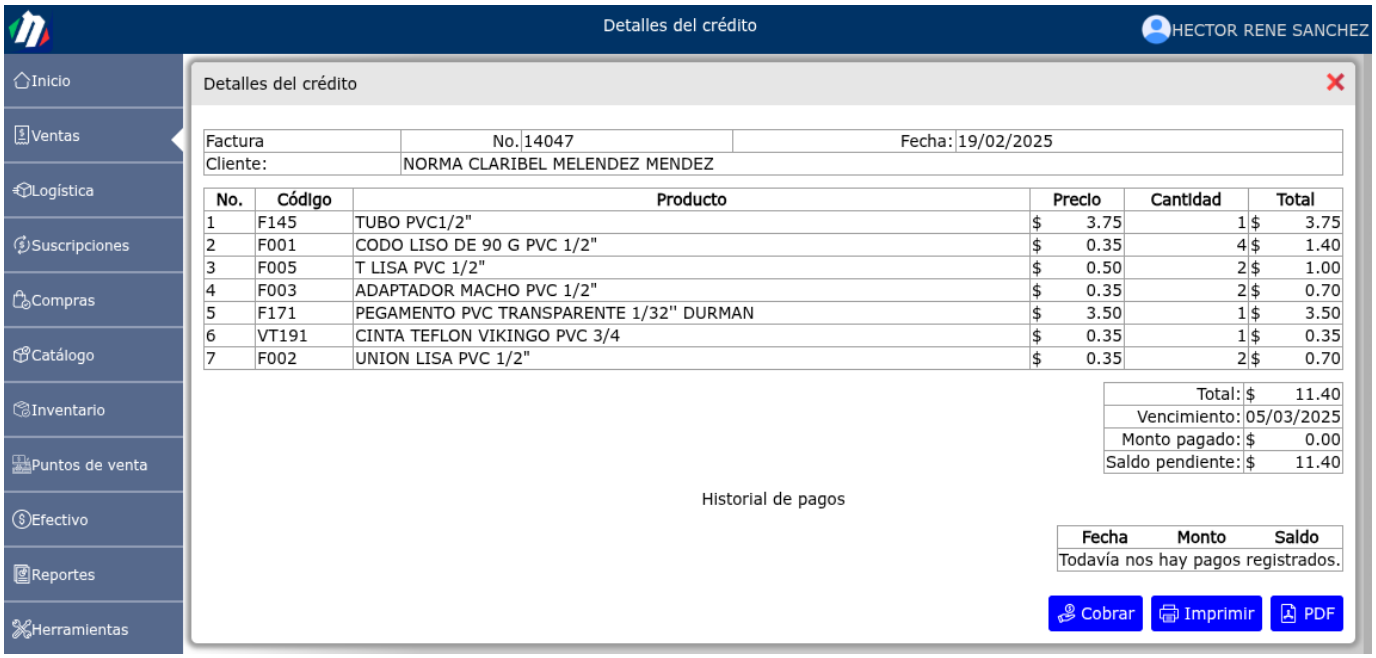


Cliente	Fecha	Tipo	Número	Monto	Fecha de pago	Pagado	Pendiente
PAZ ARACELY ORELLANA DE VIDES	13/02/2025	CCF	123	$ 3,240.00	28/02/2025	$ 0.00	$ 3,240.00
NORMA CLARIBEL MELENDEZ MENDEZ	19/02/2025	Factura	14047	$ 11.40	05/03/2025	$ 0.00	$ 11.40
NORMA CLARIBEL MELENDEZ MENDEZ	19/02/2025	Factura	14049	$ 39.10	12/03/2025	$ 0.00	$ 39.10
JUAN CARLOS TORRES RAMOS	14/02/2025	Factura	13890	$ 413.00	28/02/2025	$ 94.60	$ 318.40
NORMA CLARIBEL MELENDEZ MENDEZ	09/02/2025	Factura	13753	$ 1.75	28/02/2025	$ 0.00	$ 1.75
NORMA CLARIBEL MELENDEZ MENDEZ	13/02/2025	Factura	13881	$ 118.40	28/02/2025	$ 0.00	$ 118.40
NORMA CLARIBEL MELENDEZ MENDEZ	16/02/2025	Factura	13951	$ 10.04	28/02/2025	$ 0.00	$ 10.04
NORMA CLARIBEL MELENDEZ MENDEZ	20/02/2025	Factura	14072	$ 3.25	28/02/2025	$ 0.00	$ 3.25
BLANCA ESTELA FRANCO RAMOS	21/02/2025	Factura	14131	$ 13.25	28/02/2025	$ 0.00	$ 13.25
JUDITH COLOMBA LOPEZ DE QUINTA...	25/02/2025	Factura	14219	$ 118.27	28/02/2025	$ 0.00	$ 118.27
PAZ ARACELY ORELLANA DE VIDES	26/02/2025	CCF	131	$ 4,368.00	26/03/2025	$ 0.00	$ 4,368.00
NORMA CLARIBEL MELENDEZ MENDEZ	26/02/2025	Factura	14242	$ 55.20	12/03/2025	$ 0.00	$ 55.20
NORMA CLARIBEL MELENDEZ MENDEZ	25/02/2025	Factura	14221	$ 29.00	10/03/2025	$ 0.00	$ 29.00
Total				**$ 55,931.62**		**$ 6,758.84**	**$ 49,172.78**

2.4.2 Detalles del crédito

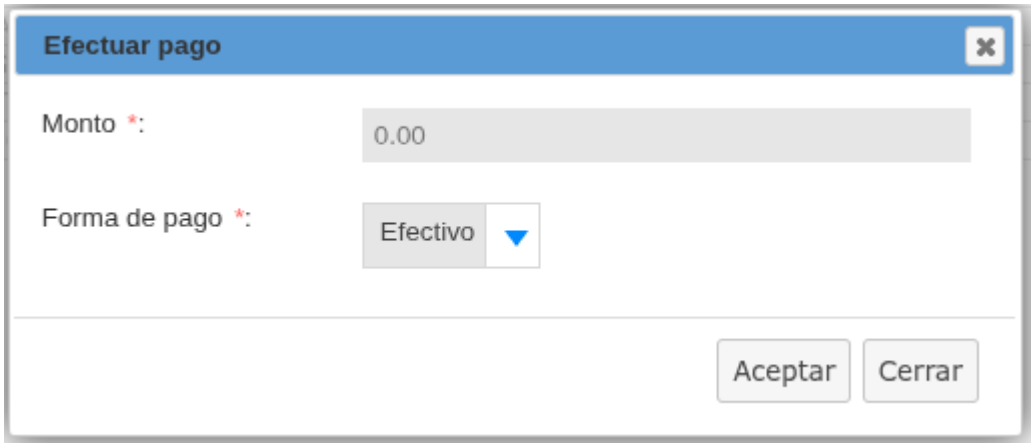
Para ver el detalle del crédito, vaya a: **Ventas > Ventas al crédito**, luego dar clic en el crédito que desea ver el detalle y se mostrará una vista en donde podrá observar el historial de los abonos que se han ido realizando en ese crédito.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV



2.4.3 Cobrar crédito

Para cobrar un crédito, vaya a: **Ventas > Ventas al crédito**, luego dar clic en el crédito que desea cobrar y se mostrará una vista en donde se podrá observar la opción **Cobrar**.



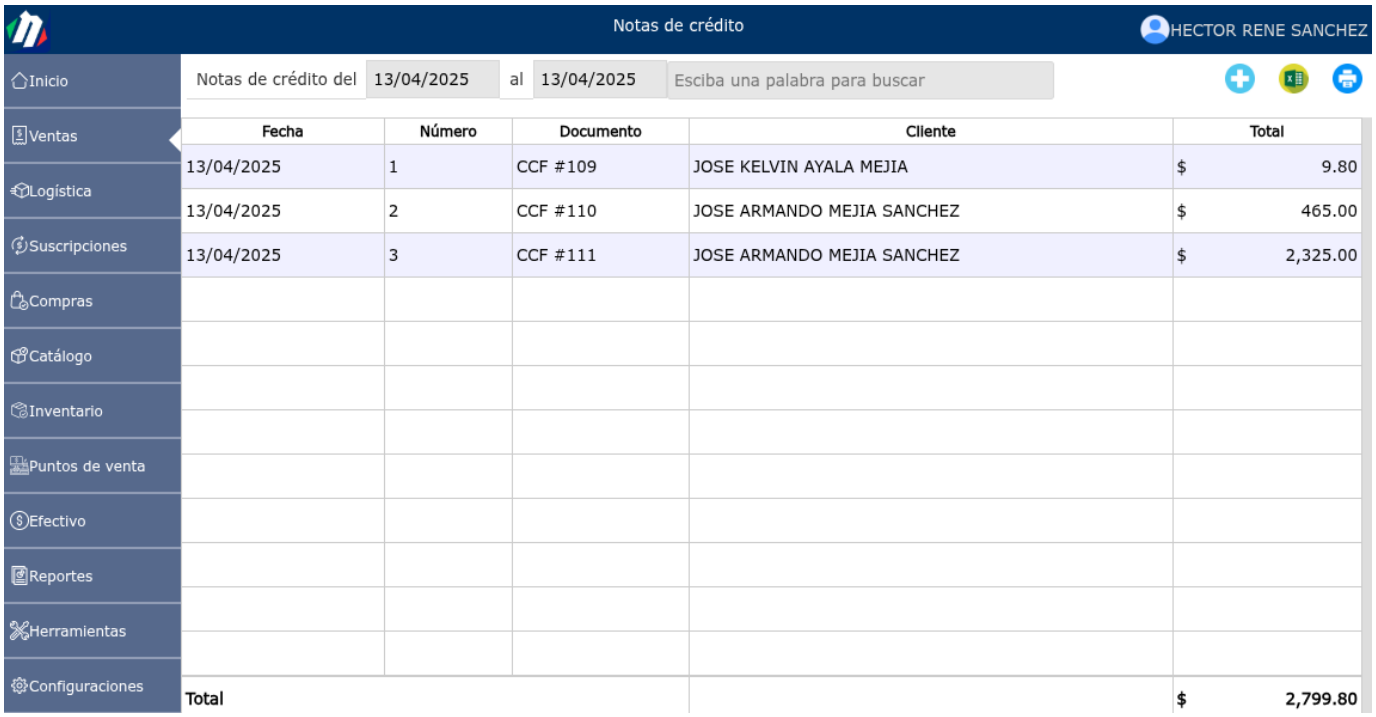
Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

2.5 Notas de crédito

Una nota de crédito es un documento comercial y legal enviado por el vendedor al comprador para anular, reducir o corregir el importe de una factura emitida anteriormente.

2.5.1 Lista de notas de crédito

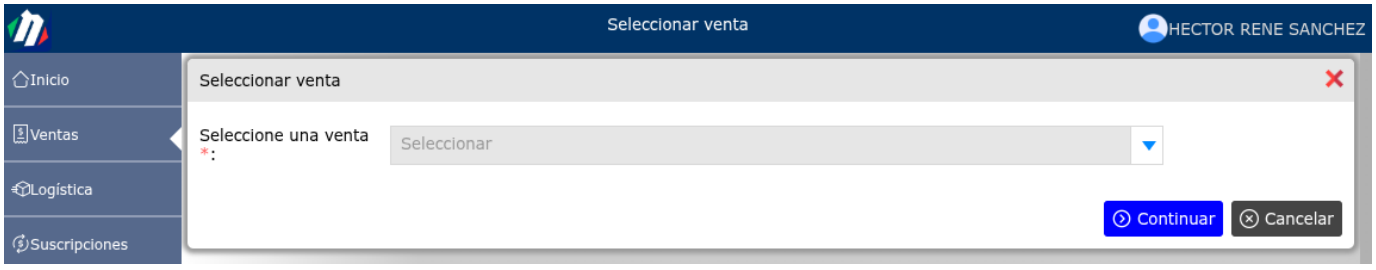
Para la lista de notas de crédito, vaya a: **Ventas > Notas de crédito**.



2.5.2 Nueva nota de crédito

Para registrar una nueva nota de crédito, vaya a: **Ventas > Notas de crédito**, luego dar clic en el botón **+**, y luego dar clic en **seleccionar**, se mostrará una lista en donde deberá seleccionar la venta a la que desea crear la nota de crédito.

Luego de haber seleccionado la venta podrá dar clic en la opción **Continuar**



Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

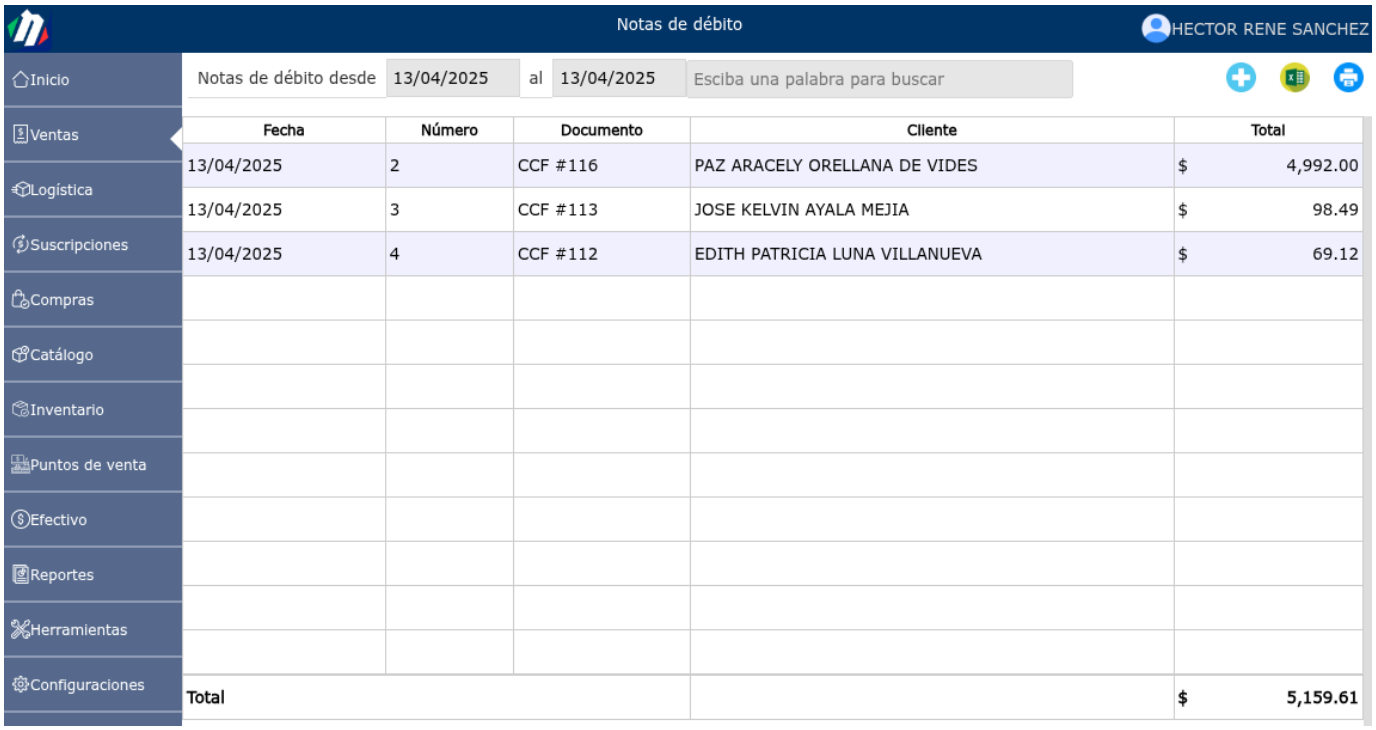
Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

2.6 Notas de débito

Una nota de débito es un documento comercial emitido por un vendedor a un comprador para notificarle que se ha incrementado su deuda. Se utiliza principalmente para ajustar facturas previas por errores, omisiones, intereses, por mora o cargos adicionales.

2.6.1 Lista de notas de débito

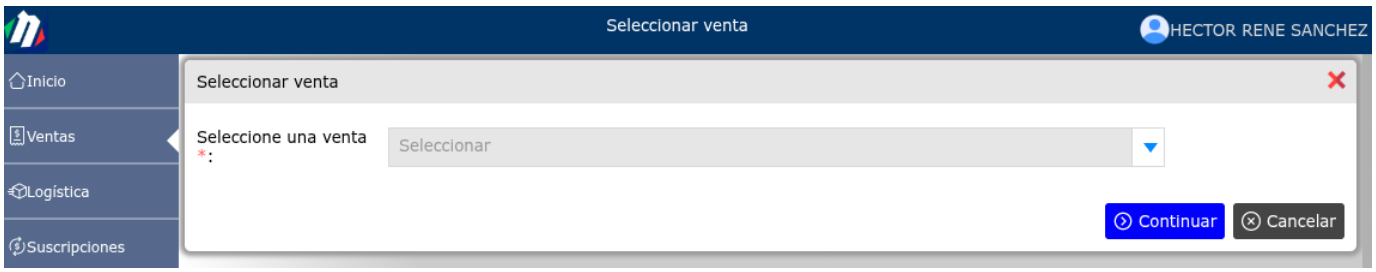
Para ver la lista de notas de débito, vaya a: **Ventas > Notas de débito**.



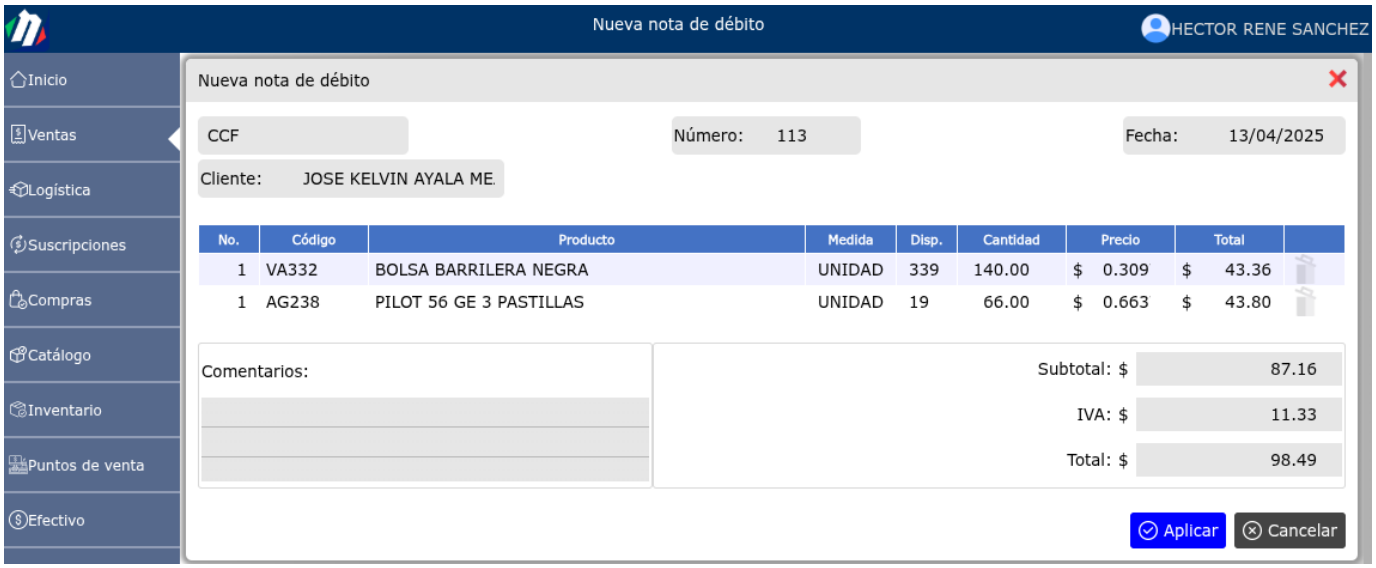
2.6.2 Nueva nota de débito

Para registrar una nueva nota de débito, vaya a: **Ventas > Notas de débito**, luego dar clic en el botón **+**, y luego dar clic en **seleccionar**, se mostrará una lista en donde deberá seleccionar la venta a la que desea crear la nota de débito.

Luego de haber seleccionado la venta podrá dar clic en la opción **Continuar**



Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV



Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

3. Compras

3.1 Compras

En este módulo se registrarán las compras de productos que la empresa pondrá a la venta.

3.1.1 Nueva compra

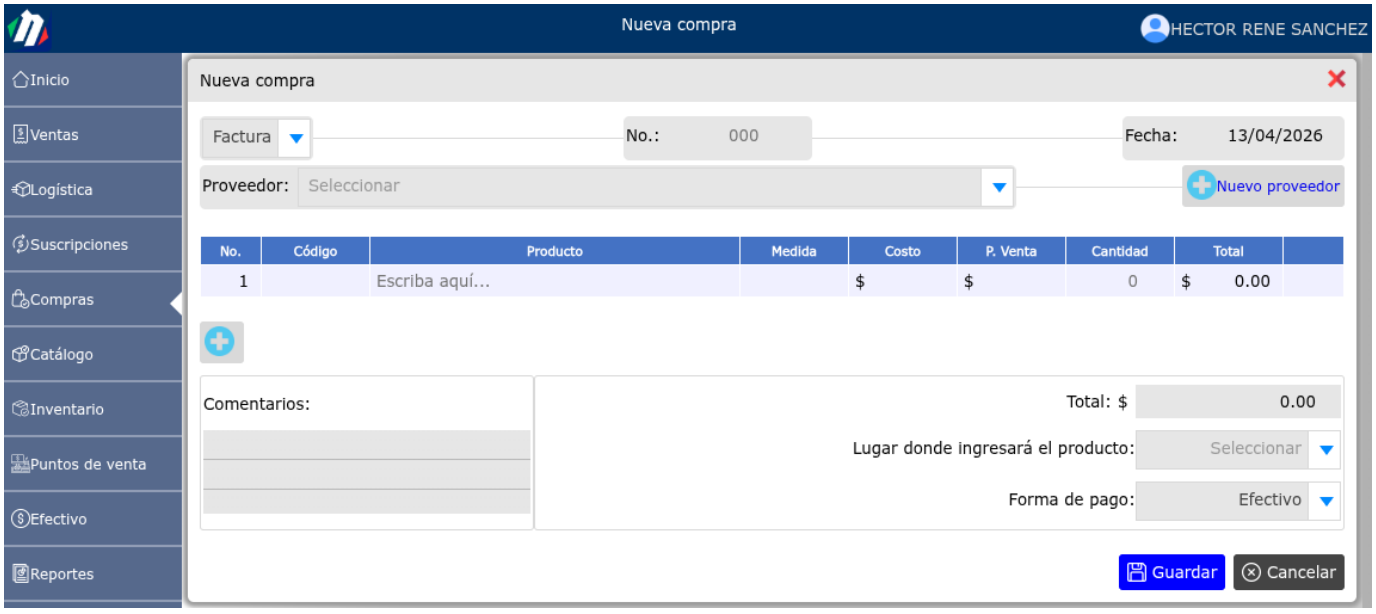
Antes de registrar una compra, es necesario que todos los productos estén previamente registrados en el catálogo de productos.

Para registrar una nueva compra, vaya a: **Compras > Nueva compra**.

También podrá registrar una nueva compra, desde el historial de compras, para ello, vaya a: **Compras > Historial de compras** y luego dar clic en el botón **+**.

Se abrirá un formulario que consta con una serie de opciones:

Tipo de documento: Un selector le permitirá elegir el tipo de documento que el proveedor emitió al momento de la compra.
Número de documento: En el espacio correspondiente digite el número de documento recibido.
Proveedor: En el selector, puede elegir un proveedor previamente registrado en el sistema. En caso de que el proveedor aún no esté registrado, entonces, haga clic en **Nuevo proveedor**, y aparecerá un cuadro de diálogo en donde podrá registrar la información de ese proveedor.



3.1.2 Historial de compras

Para ver el historial de compras, vaya a: **Compras > Historial de compras**.

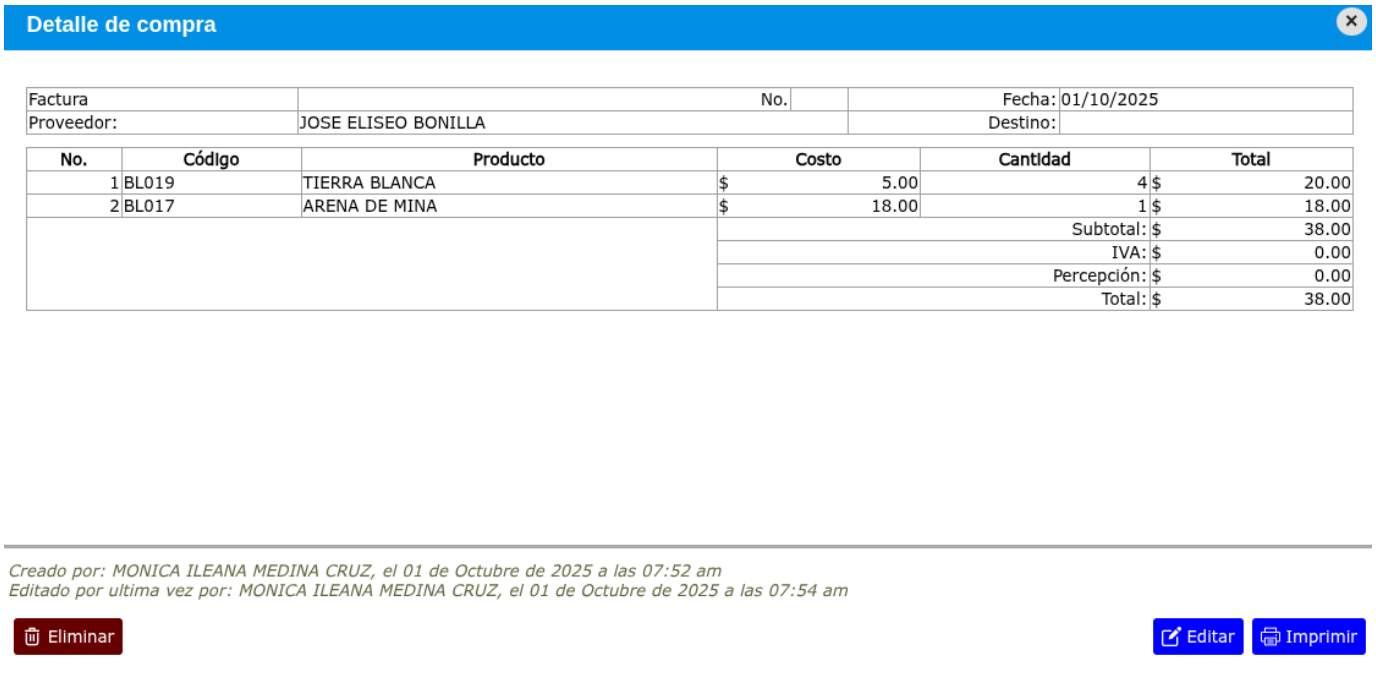
Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

Fecha	Tipo	Número	Proveedor	Compra total
01/10/2025	Factura		JOSE ELISEO BONILLA	$ 38.00
01/10/2025	CCF		GUADALUPE DEL CARMEN MARQUEZ LIZAMA	$ 1550.60
01/10/2025	CCF		MARIA DE LA PAZ DOÑO DE ROSALES	$ 465.90
01/10/2025	CCF		MARIA DE LA PAZ DOÑO DE ROSALES	$ 565.00
01/10/2025	CCF		IRIS LORENA VASQUEZ DE RAYMUNDO	$ 370.08
01/10/2025	CCF		PATRICIA YASMIN JIMENEZ ALVAREZ	$ 1195.99
01/10/2025	Factura		YASMIN MEDRANO ROMERO	$ 10.09

Editar compra

Las compras se pueden editar si aún no se ha vendido ningún producto.

Para poder editar una compra, vaya a: **Compras > Historial de compras**, luego dar clic en la compra que desea editar y se mostrará una vista en donde podrá observar la opción **Editar**.



No.	Código	Producto	Costo	Cantidad	Total
1	BL019	TIERRA BLANCA	$ 5.00	4	$ 20.00
2	BL017	ARENA DE MINA	$ 18.00	1	$ 18.00
				Subtotal:	$ 38.00
				IVA:	$ 0.00
				Percepción:	$ 0.00
				Total:	$ 38.00

Eliminar compra

Para poder eliminar una compra, vaya a: **Compras > Historial de compras**, luego dar clic en la compra que desea eliminar y se mostrará una vista en donde podrá observar la opción **Eliminar**.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

Detalle de compra

Factura		No.		Fecha:	01/10/2025
Proveedor:	JOSE ELISEO BONILLA			Destino:	

No.	Código	Producto	Costo	Cantidad	Total
1	BL019	TIERRA BLANCA	$ 5.00	4	$ 20.00
2	BL017	ARENA DE MINA	$ 18.00	1	$ 18.00
				Subtotal:	$ 38.00
				IVA:	$ 0.00
				Percepción:	$ 0.00
				Total:	$ 38.00

Creado por: MONICA ILEANA MEDINA CRUZ, el 01 de Octubre de 2025 a las 07:52 am
Editado por ultima vez por: MONICA ILEANA MEDINA CRUZ, el 01 de Octubre de 2025 a las 07:54 am

Eliminar Editar Imprimir

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

3.2 Proveedores

Los proveedores son las personas naturales o jurídicas que suministran productos a la empresa.

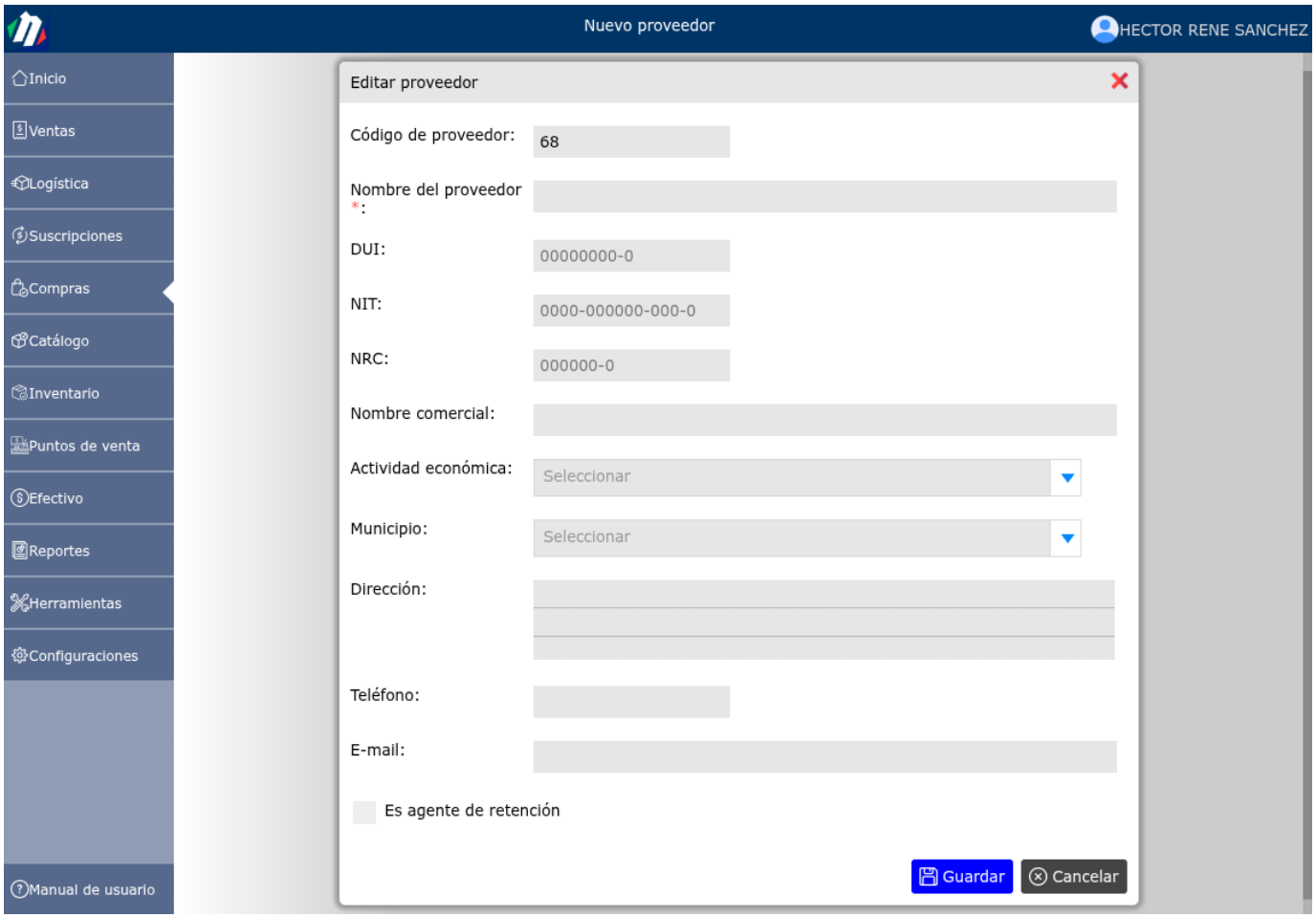
3.2.1 Lista de proveedores

Para ver la lista de proveedores, vaya a: **Compras > Proveedores**.

3.2.2 Registrar un nuevo proveedor

Para registrar un nuevo proveedor, vaya a: **Compras > Proveedores**, y luego dar clic en el botón **+**.

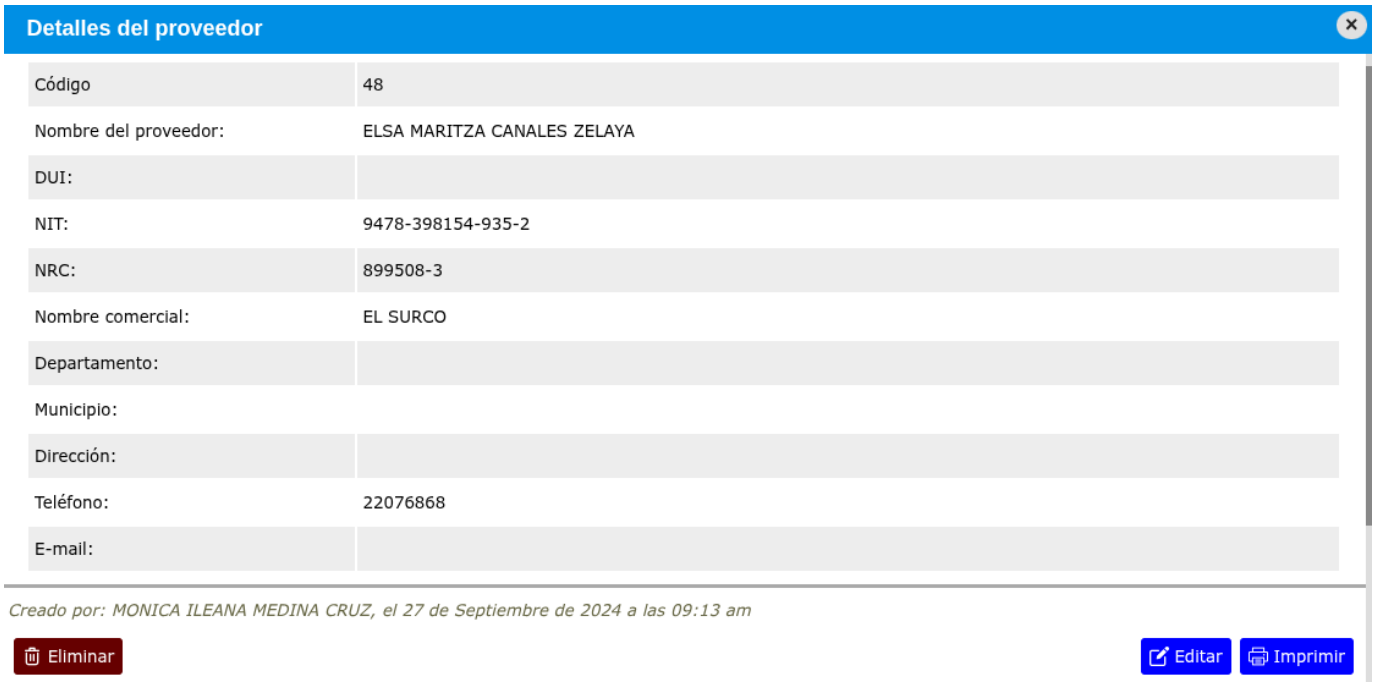
Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV



3.2.3 Editar proveedor

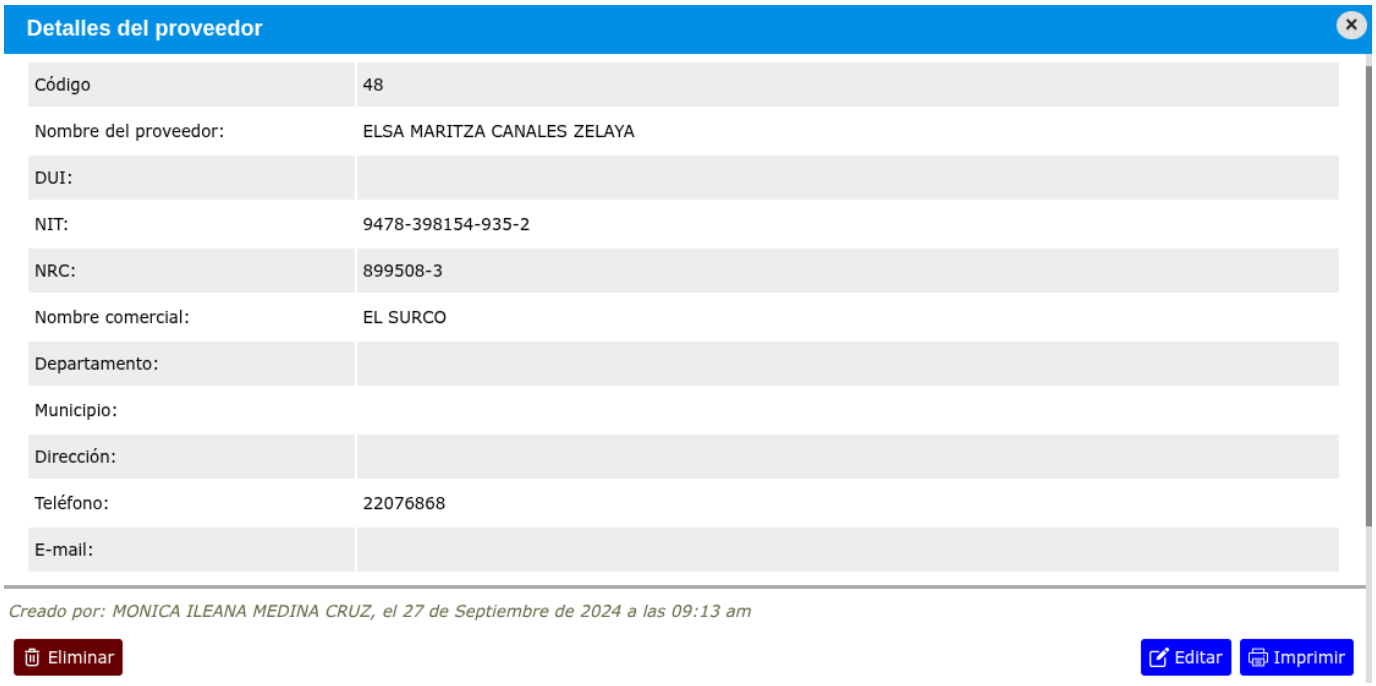
Para editar un proveedor, vaya a: **Compras > Proveedores**, luego dar clic en el nombre de el proveedor que desea editar y se abrirá la vista detallada del proveedor, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV



3.2.4 Eliminar proveedor

Para eliminar un proveedor, vaya a: **Compras > Proveedores**, luego dar clic en el nombre de el proveedor que desea eliminar y se abrirá la vista detallada del proveedor, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.



Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

3.3 Compras al crédito

3.3.1 Lista de compras al crédito

Para ver la lista de compras al crédito, vaya a: **Compras > Compras al crédito**.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

4. Catálogo

4.1 Productos

Los productos son cada uno de los bienes de compraventa que tienen efecto directo en el inventario físico de la empresa. Los productos pueden dividirse en categorías.

4.1.1 Lista de productos

Para ver la lista de productos, vaya a: **Catálogo > Productos**.

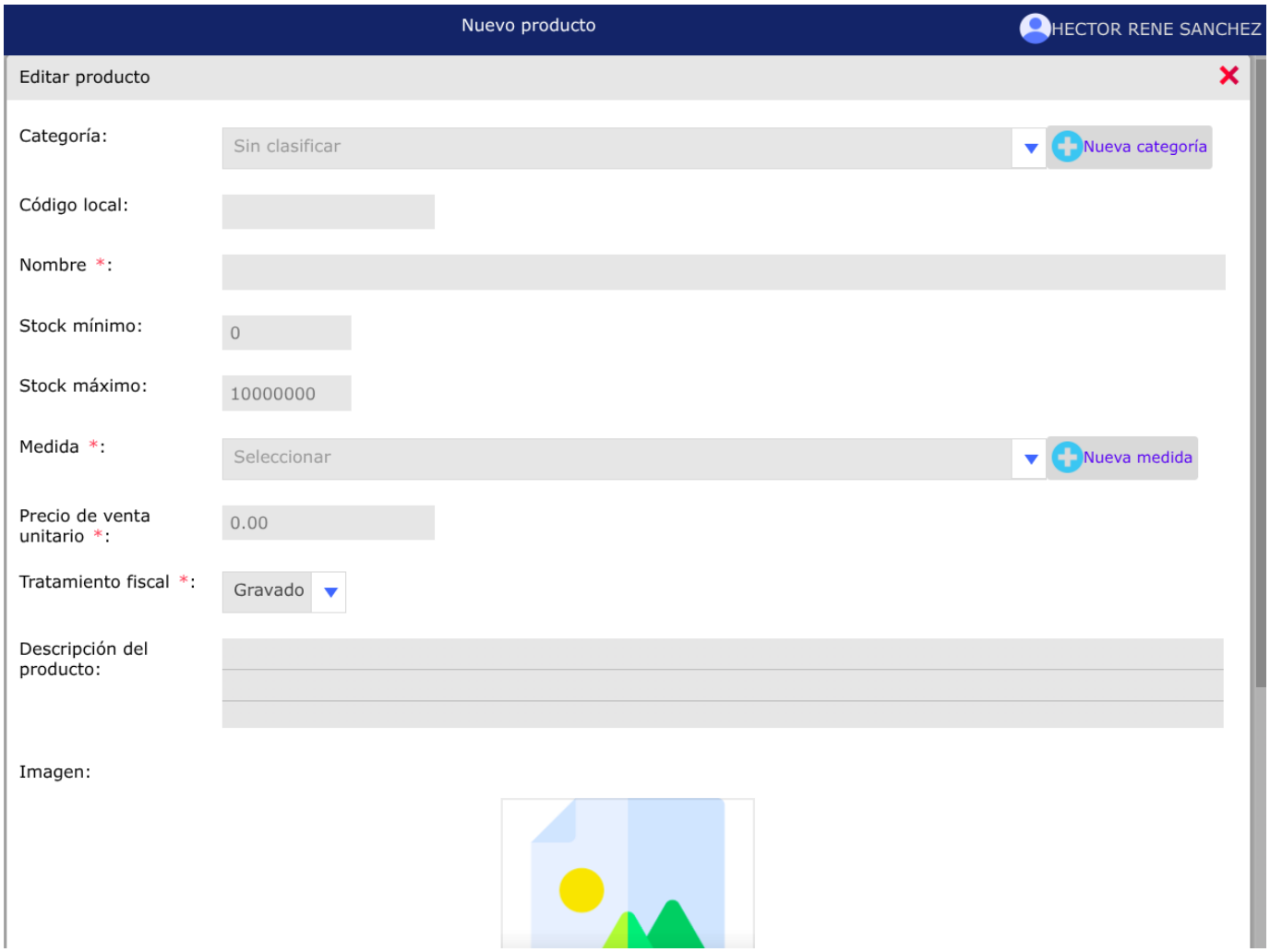
En el listado de productos podrá filtrar los productos por categorías.
Filtrar cuales productos tienen existencia, agotados o desactivados, esto se podrá observar si ya se ha hecho el respectivo levantamiento de inventario.

Código	Producto	U. Medida	Cantidad	P. Venta
CL121	TORNILLO NEGRITO #6 X 1"	UNIDAD	90	$ 0.05
CL122	TORNILLO NEGRITO #8 X 2"	UNIDAD	0	$ 0.05
CL123	TORNILLO NEGRITO #10 X 2"	UNIDAD	98	$ 0.05
CL124	CLAVO DULCE BAR 2,0 X 25MM	UNIDAD	400	$ 1.50
CL125	CLAVO DULCE BAR 2,0 X 20MM	UNIDAD	400	$ 0.00
CL131	BISAGRA 3 1/2" HERMEX	UNIDAD	2	$ 1.00
CL132	BISAGRA DORADA 2" HERMEX	UNIDAD	6	$ 1.00

4.1.2 Registrar un nuevo producto

Para registrar un producto, vaya a: **Catálogo > Productos**, y luego dar clic en el botón **+**.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV



Unidades de medida de los productos

La unidad de medida de los productos corresponde a la forma básica de presentación de los mismos, por lo que se recomienda registrar la unidad más pequeña razonable. Por ejemplo, para un producto que se vende por libras, arrobas y quintales, la unidad básica de medida es libra.

Puede ver más información en la sección: unidades de medida.

Presentaciones de los productos

Las presentaciones son las distintas formas o cantidades en las que se venden los productos además de su unidad básica. Por ejemplo, un producto podría venderse por unidad, por docena, por caja y por ciento, usando el mismo código local. Asimismo, en cada una de las presentaciones podrían tener precios diferentes a la suma de las unidades. Considere, por ejemplo, un producto que se vende por unidad a \$1.00, pero que por docena se vende a \$10.00.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

Otras presentaciones:

No.	Nombre	Nombre corto	Cantidad de unidades	Precio de venta	
1	Nombre del paquete	Nombre corto	Cantidad	$ 0.00	

Guardar Cancelar

4.1.3 Vista detallada de los productos

Para ver la vista detallada de un producto, vaya a: **Catálogo > Productos**, luego dar clic en el nombre de el producto que desea ver el detalle.

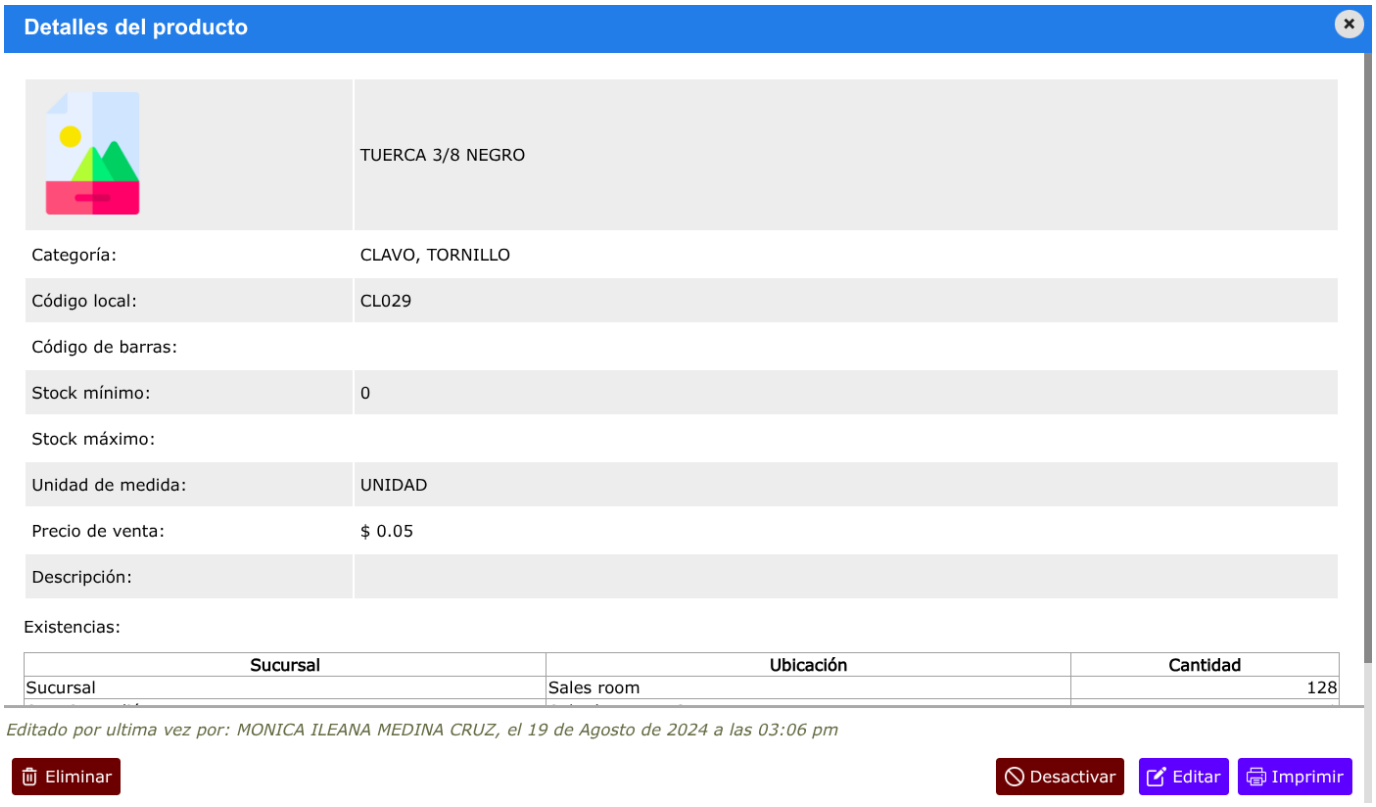
En la vista detallada del producto se mostrarán todos los datos registrados acerca del producto, la existencia y su ubicación, y las diferentes presentaciones del producto.

Al pie de la vista, podrá ver información acerca del usuario, fecha y hora de creación y última modificación del producto.

Vista detallada de un producto

4.1.4 Modificar un producto

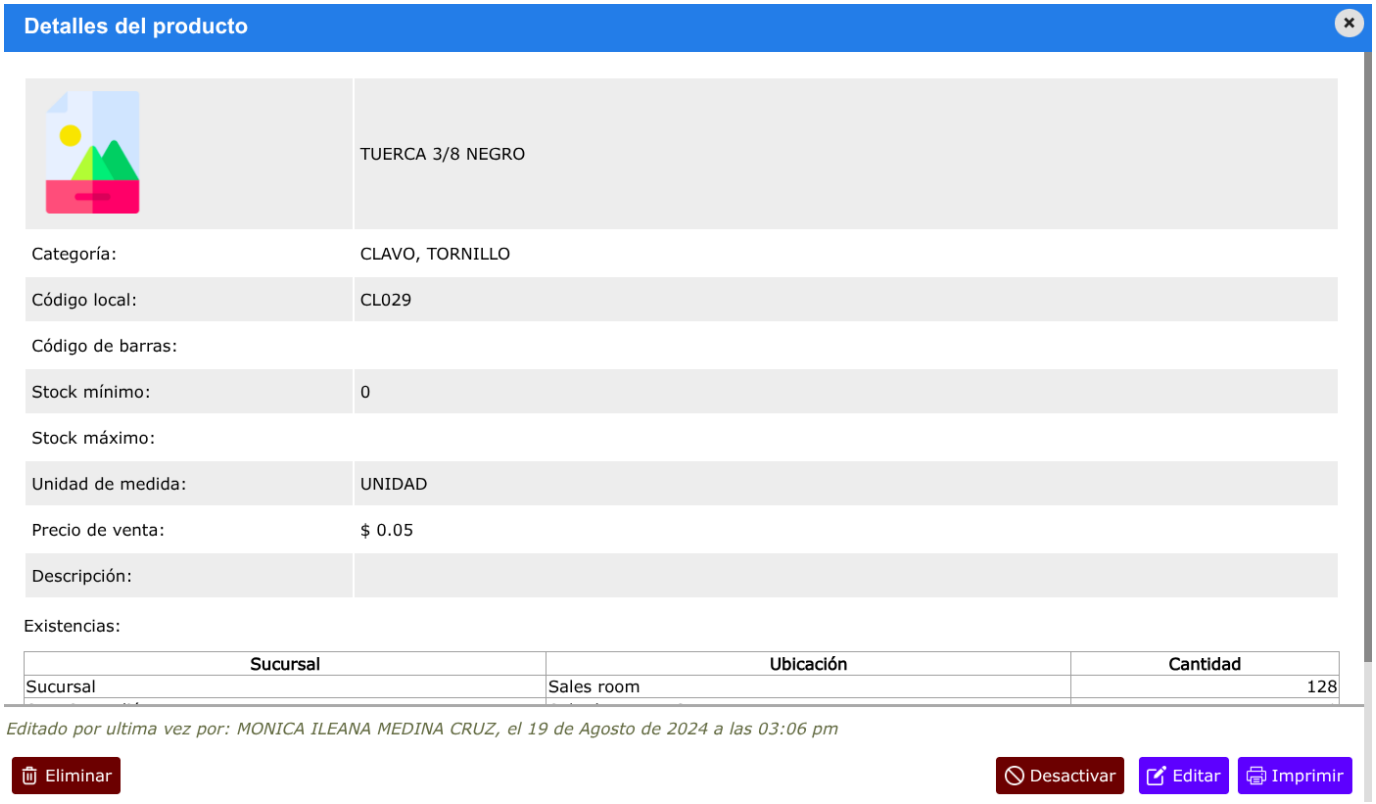
Para modificar un producto, vaya a: **Catálogo > Productos**, luego dar clic en el producto que desea modificar y se abrirá la vista detallada del producto, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.



Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

4.1.5 Eliminar un producto

Para eliminar un producto, vaya a: **Catálogo > Productos**, luego dar clic en el producto que desea eliminar y se abrirá la vista detallada del producto, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.



> ***Nota**: Los productos eliminados ya no aparecerán en los elementos facturables a la hora de crear una venta; pero seguirán apareciendo en el detalle de ventas, cotizaciones, compras, traslado de productos y mermas previamente registradas.*

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

4.2 Servicios

Los servicios son todos los elementos comercializables de la empresa, que no afectan las existencias de inventario, tales como: transporte, asesorías, instalaciones, entre otros.

4.2.1 Lista de servicios

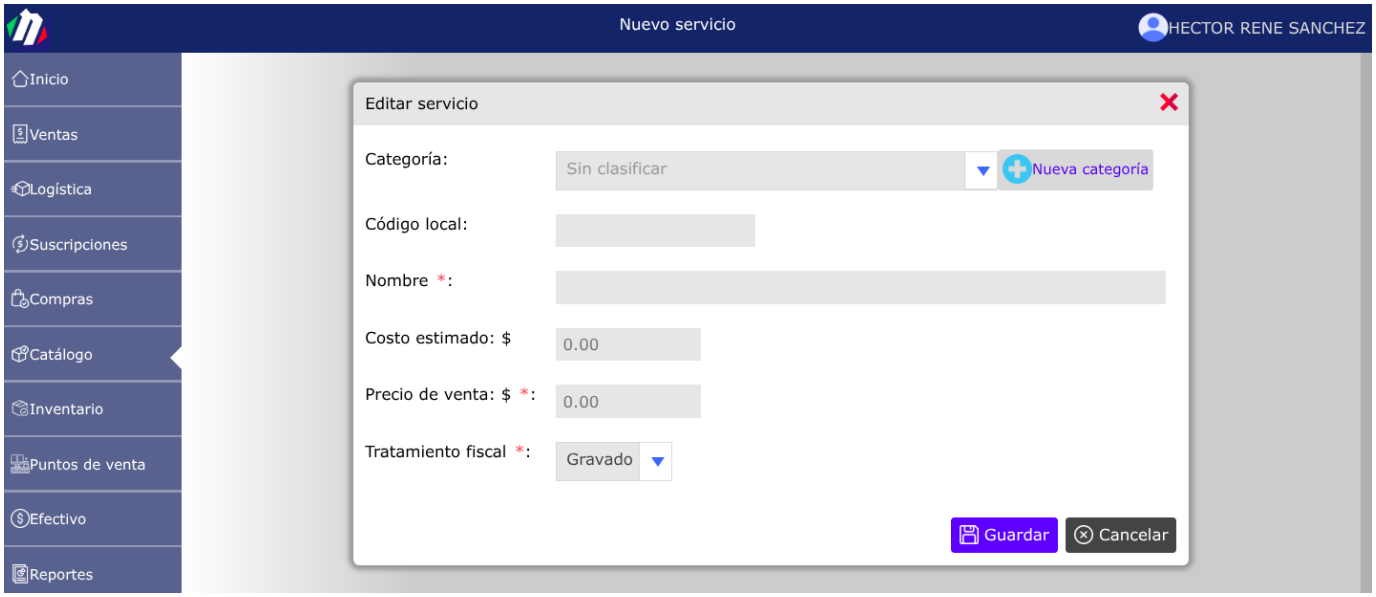
Para ver la lista de servicios, vaya a: **Catálogo > Servicios**.

Lista de servicios

4.2.2 Crear un servicio

Para crear un servicio, vaya a: **Catálogo > Servicios**, y luego dar clic en el botón **+**.

Aparecerá un formulario en donde deberá registrar el nombre del servicio, el costo estimado, y el precio de venta.



4.2.3 Modificar un servicio

Para modificar los datos de un servicio, vaya a: **Catálogo > Servicios**, luego dar clic en el servicio que desea modificar y se abrirá la vista detallada del servicio, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Aparecerá un formulario con los datos del servicio. Proceda a modificar los campos que desee, y a continuación, haga clic en **Guardar**.

Modificar un servicio

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

4.2.4 Eliminar un servicio

Para eliminar un servicio, vaya a: **Catálogo > Servicios**, luego dar clic en el servicio que desea eliminar y se abrirá la vista detallada del servicio, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

> ***Nota**: Los servicios eliminados no aparecerán en la lista de servicios, ni en la lista de elementos facturables del formulario de venta ni del formulario de cotización. No obstante, sí seguirán apareciendo en los detalles de venta o cotización que hayan sido creados antes de eliminar el servicio.*

Eliminar un servicio

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

4.3 Combos

Los combos son grupos de productos o servicios, o la mezcla de ambos, que se ofrecen como unidades.

4.3.1 Lista de combos

Para ver la lista de combos, vaya a: **Catálogo > Combos**.

Lista de combos

4.3.2 Crear un nuevo combo

Para crear un nuevo combo, vaya a: **Catálogo > Combos**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear un nuevo combo

4.3.3 Editar un combo

Para modificar un combo, vaya a: **Catálogo > Combos**, luego dar clic en el combo que desea modificar y se abrirá la vista detallada del combo, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Modificar un combo

4.3.4 Eliminar un combo

Para eliminar un combo, vaya a: **Catálogo > Combos**, luego dar clic en el combo que desea eliminar y se abrirá la vista detallada del combo, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar un combo

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

4.4 Categorías

Las categorías permiten clasificar productos y servicios que brinda la empresa; así como también, codificarlos de manera unívoca.

4.4.1 Lista de categorías

Para ver la lista de categorías, vaya a **Catálogo > Categorías**.

Lista de categorías

4.4.2 Crear una categoría

Para crear una nueva categoría, vaya a: **Catálogo > Categorías**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear una categoría

Prefijo y sufijo

Las categorías permiten codificar de manera automática cada producto ingresado con un número correlativo. Este número correlativo tiene un ancho fijo, y puede llevar información adicional tanto antes como después del número. La información incluida antes del número correlativo se conoce como prefijo, y la incluída después, es el sufijo. Veamos unos ejemplos a continuación:

Códigos de 4 dígitos sin prefijo ni sufijo:

> *0001*
> *0002*
> *0003...*

Códigos de 4 dígitos con prefijo K:

> *K001*
> *K002*
> *K003...*

Códigos de 4 dígitos con sufijo L:

> *001L*
> *002L*
> *003L...*

Códigos de 4 dígitos con prefijo K y sufijo L:

> *K001L*
> *K002L*
> *K003L...*

4.4.3 Modificar una categoría

Para modificar una categoría, vaya a: **Catálogo > Categorías**, luego dar clic en el nombre de la categoría que desea modificar y se abrirá la vista detallada de la categoría, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Editar una categoría

--

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

4.4.4 Eliminar una categoría

Para eliminar una categoría, vaya a: **Catálogo > Categorías**, luego dar clic en el nombre de la categoría que desea eliminar y se abrirá la vista detallada de la categoría, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar una categoría

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

4.5 Productos genéricos

4.5.1 Lista de productos genéricos

Para ver la lista de productos genéricos, vaya a: **Catálogo > Productos genéricos**.

Lista de productos genéricos

4.5.2 Crear un nuevo producto genérico

Para crear un nuevo producto genérico, vaya a: **Catálogo > Productos genéricos**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear un nuevo producto genérico

4.5.3 Modificar producto genérico

Para modificar un producto genérico, vaya a: **Catálogo > Productos genéricos**, luego dar clic en el producto genérico que desea modificar y se abrirá la vista detallada del producto genérico, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Modificar producto genérico

4.5.4 Eliminar producto genérico

Para eliminar un producto genérico, vaya a: **Catálogo > Productos genéricos**, luego dar clic en el producto genérico que desea eliminar y se abrirá la vista detallada del producto genérico, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar producto genérico

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

4.6 Unidades de medida

Las unidades de medida permiten definir la forma básica de presentación de los productos. En este sistema, las unidades de medida pueden registrarse de forma libre, sin clasificación alguna.

4.6.1 Lista de unidades de medida

Para ver la lista de unidades de medida, vaya a: **Catálogo > Unidades de medida**.

Lista de unidades de medida

4.6.2 Crear nueva unidad de medida

Para crear una nueva unidad de medida, vaya a: **Catálogo > Unidades de medida**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear nueva unidad de medida

4.6.3 Editar una unidad de medida

Para modificar una unidad de medida, vaya a: **Catálogo > Unidades de medida**, luego dar clic en la unidad de medida que desea modificar y se abrirá la vista detallada de la unidad de medida, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Modificar una unidad de medida

4.6.4 Eliminar una unidad de medida

Para eliminar una unidad de medida, vaya a: **Catálogo > Unidades de medida**, luego dar clic en la unidad de medida que desea eliminar y se abrirá la vista detallada de la unidad de medida, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar una unidad de medida

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

5. Inventario

5.1 Inventario inicial

5.1.1 Formulario de ingresos

Para ver el formulario de ingresos, vaya a: **Inventario > Inventario inicial**

Lista de productos

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

5.2 Lotes de producción

5.2.1 Lista de lotes de producción

Para ver la lista de lotes de producción, vaya a: **Inventario > Lotes de producción**.

Lista de lotes de producción

5.2.2 Crear nuevo lote de producción

Para crear un nuevo lote de producción, vaya a: **Inventario > Lotes de producción**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear nuevo lote de producción

5.2.3 Modificar lote de producción

Para modificar un lote de producción, vaya a: **Inventario > Lotes de producción**, y luego dar clic en el nombre de el lote que desea modificar y se abrirá la vista detallada de el lote de producción, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Modificar lote de producción

5.2.4 Eliminar lote de producción

Para eliminar un lote de producción, vaya a: **Inventario > Lotes de producción**, y luego dar clic en el nombre de el lote que desea eliminar y se abrirá la vista detallada de el lote de producción, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar lote de producción

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

5.3 Traslado de productos

5.3.1 Listado de traslados de productos

Para ver el listado de traslados de productos, vaya a: **Inventario > Traslados de productos**.

Listado de traslados de productos

5.3.2 Nuevo traslado de producto

Para registrar un nuevo traslado de producto, vaya a: **Inventario > Traslados de productos**, y luego dar clic en el botón **+**.

Nuevo traslado de producto

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

5.4 Mermas

5.4.1 Listado de mermas

Para ver el listado de mermas, vaya a: **Inventario > Mermas**.

Listado de mermas

5.4.2 Nueva merma

Para registrar una nueva merma, vaya a: **Inventario > Mermas**, y luego dar clic en el botón **+**.

Nueva merma

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

5.5 Levantamiento de inventario

5.5.1 Listado de levantamientos de inventario

Para ver el listado de levantamientos de inventario, vaya a: **Inventario > Levantamiento de inventario**

Listado de levantamientos de inventario

5.5.2 Crear un nuevo levantamiento de inventario

Para crear un nuevo levantamiento de inventario, vaya a: **Inventario > Levantamiento de inventario**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear un nuevo levantamiento de inventario

Nueva entrada dentro de un levantamiento de inventario

Para registrar una nueva entrada, vaya a: **Inventario > Levantamiento de inventario**, luego dar clic en el levantamiento que ha creado previamente y se mostrará una tabla en donde seguidamente dara clic en el botón **+**.

Nueva entrada

Modificar entrada

Para modificar una entrada, vaya a: **Inventario > Levantamiento de inventario**, luego dar clic en el levantamiento en el cual desea modificar una entrada y se abrirá la vista detallada de la entrada en donde podrá modificar dicha entrada.

Modificar entrada

Eliminar entrada

Para eliminar una entrada, vaya a: **Inventario > Levantamiento de inventario**, luego dar clic en el levantamiento en el cual desea eliminar una entrada y se abrirá la vista detallada de la entrada, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Modificar entrada

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

6. Puntos de venta

6.1 Puntos de venta

6.1.1 Listado de puntos de venta

Para ver el listado de puntos de venta, vaya a: **Puntos de venta > Puntos de venta**.

Listado de puntos de venta

6.1.2 Registrar nuevo punto de venta

Para registrar un nuevo punto de venta, vaya a: **Puntos de venta > Puntos de venta**, y luego dar clic en el botón **+**.

Registrar nuevo punto de venta

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

6.2 Corte X

6.2.1 Listado de cortes X

Para ver el listado de cortes X; vaya a: **Puntos de venta > Cortes X**.

Listado de cortes X

6.2.2 Registrar nuevo corte X

Para registrar un nuevo corte X, vaya a: **Puntos de venta > Cortes X**, y luego dar clic en el botón **+**.

Registrar nuevo corte X

6.2.3 Eliminar corte X

Para eliminar un corte X, vaya a: **Puntos de venta > Cortes X**, luego dar clic en el corte X registrado y se abrirá la vista detallada del corte X, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

7. Efectivo

7.1 Movimientos

7.1.1 Listado de movimientos

Para ver el listado de movimientos, vaya a: **Efectivo > Movimientos**

Listado de movimientos

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

7.2 Ingresos

7.2.1 Listado de ingresos

Para ver el listado de ingresos, vaya a: **Efectivo > Ingresos**.

Listado de ingresos

7.2.2 Crear un nuevo ingreso

Para crear un nuevo ingreso, vaya a: **Efectivo > Ingresos**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear un nuevo ingreso

7.2.3 Modificar ingreso

Para modificar un ingreso, vaya a: **Efectivo > Ingresos**, luego dar clic en el nombre de el ingreso que desea modificar y se abrirá la vista detallada de el ingreso, al haber modificado dicho ingreso al pie de esa vista, haga clic en el botón **Guardar**.

Modificar ingreso

7.2.4 Eliminar ingreso

Para eliminar un ingreso, vaya a: **Efectivo > Ingresos**, luego dar clic en el nombre de el ingreso que desea eliminar y se abrirá la vista detallada de el ingreso, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar ingreso

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

7.3 Egresos

7.3.1 Listado de egresos

Para ver el listado de egresos, vaya a: **Efectivo > Egresos**.

Listado de egresos

7.3.2 Crear un nuevo egreso

Para crear un nuevo egreso, vaya a: **Efectivo > Egresos**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear un nuevo egreso

7.3.3 Modificar egreso

Para modificar un egreso, vaya a: **Efectivo > Egresos**, luego dar clic en el nombre de el egreso que desea modificar y se abrirá la vista detallada de el egreso, al haber modificado dicho egreso al pie de esa vista, haga clic en el botón **Guardar**.

Modificar egreso

7.3.4 Eliminar egreso

Para eliminar un egreso, vaya a: **Efectivo > Egresos**, luego dar clic en el nombre de el egreso que desea eliminar y se abrirá la vista detallada de el egreso, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar egreso

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

7.4 Ventas

7.4.1 Listado de ventas

Para ver el listado de ventas, vaya a: **Efectivo > Ventas**.

Listado de ventas

7.4.2 Crear venta

Para crear una nueva venta, vaya a: **Efectivo > Ventas**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear una venta

7.4.3 Modificar venta

Para modificar una venta, vaya a: **Efectivo > Ventas**, luego dar clic en la venta que desea modificar y se abrirá la vista detallada de la venta, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Editar venta

7.4.4 Eliminar venta

Para eliminar una venta, vaya a: **Efectivo > Ventas**, luego dar clic en la venta que desea eliminar y se abrirá la vista detallada de la venta, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar venta

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

7.5 Cierres de caja

7.5.1 Listado de cierres de caja

Para ver el listado de cierres de caja, vaya a: **Efectivo > Cierres de caja**.

Listado de cierres de caja

7.5.2 Registrar cierre de caja

Para registrar un cierre de caja, vaya a: **Efectivo > Cierres de caja**, y luego dar clic en el botón **+**.

Registrar cierre de caja

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

7.6 Cajas

7.6.1 Listado de cajas

Para ver el listado de cajas, vaya a: **Efectivo > Cajas**.

Listado de cajas

7.6.2 Crear nueva caja

Para crear una nueva caja, vaya a: **Efectivo > Cajas**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear nueva caja

7.6.3 Editar caja

Para editar una caja, vaya a: **Efectivo > Cajas**, luego dar clic en el nombre de la caja que desea editar y se abrirá la vista detallada de la caja, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Editar caja

7.6.4 Eliminar caja

Para eliminar una caja, vaya a: **Efectivo > Cajas**, luego dar clic en el nombre de la caja que desea eliminar y se abrirá la vista detallada de la caja, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar caja

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8. Reportes

8.1 Compras pendientes

8.1.1 Listado de compras pendientes

Para ver el listado de compras pendientes, vaya a: **Reportes > Compras pendientes**.

Lista de compras pendientes

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.2 Ventas

8.2.1 Reporte de ventas

Para ver el reporte de ventas, vaya a: **Reportes > Ventas**.

Reporte de ventas

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.3 Reporte de exceso de productos

El reporte de exceso de productos contiene una lista de productos cuyas existencias son mayores al máximo configurado para dicho producto.

8.3.1 Listado de productos en exceso

Para ver el listado de productos en exceso, vaya a: **Reportes > Productos en exceso**.

Para configurar los límites máximos de la existencia de productos, debe hacerlo desde la sección de Productos.

Listado de productos en exceso

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.4 Reporte de escasez de productos

El reporte de escasez de productos contiene una lista de productos cuyas existencias son menores al mínimo configurado para dicho producto.

8.4.1 Listado de productos en escasez

Para ver el listado de productos en escasez, vaya a: **Reportes > Productos en escasez**.

Para configurar los límites mínimos de la existencia de productos, debe hacerlo desde la sección de Productos.

Listado de productos en escasez

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.5 Productos perecederos

Este reporte contiene una lista de productos a los cuales se les ha registrado una fecha de vencimiento en el inventario inicial o en la compra del producto, que a la fecha tienen existencias, y cuya fecha de vencimiento está próxima.

8.5.1 Listado de productos perecederos

Para ver la lista de productos perecederos, vaya a: **Reportes > Perecederos**.

En la parte superior encontrará una caja de texto donde podrá elegir con cuantos días de antelación a la fecha de vencimiento desea generar el reporte.

Listado de productos perecederos

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.6 Cuentas por cobrar

8.6.1 Listado de cuentas por cobrar

Para ver el listado de cuentas por cobrar, vaya a: **Reportes > Cuentas por cobrar**.

En donde se mostrará un selector para ver las cuentas por cobrar, por créditos vencidos o vigentes, y un buscador para encontrar algun cliente.

Listado de cuentas por cobrar

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.7 Kardex

8.7.1 Listado de productos

Para ver el listado de productos, vaya a: **Reportes > Kardex**.

Listado de productos

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.8 Utilidades

8.8.1 Reporte de utilidades

Para ver el reporte de utilidades, vaya a: **Reportes > Utilidad**.

En donde podrá generar el reporte de utilidades por fechas específicas y clasificarlo por venta, producto y día.

Reporte de utilidades

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.9 Inventario

8.9.1 Reporte de inventario

Para ver el reporte de inventario, vaya a: **Reportes > Inventario**.

En donde podrá generar el reporte por fechas específicas, y si tiene varias sucursales podrá generar el reporte por sucursal.

Reporte de inventario

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.10 Compras

8.10.1 Reporte de compras

Para ver el reporte de compras, vaya a: **Reportes > Compras**.

En donde podrá generar el reporte de compras por fechas específicas, clasificarlo por compras, producto, día y por proveedor,.

Reporte de compras

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.11 Ingresos por ventas

8.11.1 Listado de ingresos por ventas

Para ver el listado de ingresos por ventas, vaya a: **Reportes > Ingresos por ventas**.

Se mostrará un selector de fechas en donde podrá generar el reporte de ingresos por fechas específicas.

Listado de ingresos por ventas

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.12 Existencias

8.12.1 Reporte de existencias

Para ver el reporte de existencias, vaya a: **Reportes > Existencias**.

Se mostrarán dos selectores en donde podrá generar el reporte por categorías y por productos en existencia, agotado o desactivado.

Reporte de existencias

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.13 Cuentas por pagar

8.13.1 Reporte de cuentas por pagar

Para ver el reporte de cuentas por pagar, vaya a: **Reportes > Cuentas por pagar**.

Reporte de cuentas por pagar

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.14 Comisiones

8.14.1 Reporte de comisiones

Para ver el reporte de comisiones, vaya a: **Reportes > Comisiones**.

Se mostrarán los siguientes selectores, en donde podrá generar el reporte por fechas específicas, por vendedor, seleccionar si esta pagado o pendiente, y por porcentaje.

Reporte de comisiones

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.15 DTE enviados

Los DTE enviados son todos los diferentes tipos de documentos legales que se envian al Ministerio de Hacienda.

8.15.1 Historial de DTE enviados

Para ver el historial de DTE enviados, vaya a: **Reportes > DTE enviados**.

Historial de DTE enviados

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.16 Descargar DTE

Para descargar los DTE, vaya a: **Reportes > Descargar DTE**.

Se mostrarán dos selectores en donde podrá seleccionar las fechas de las cuales desea descargar los pdf.

Descargar DTE

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

8.17 DTE por categoría

8.17.1 Historial de ventas por categoría

Para ver el historial de ventas por categoría, vaya a: **Reportes > DTE por categoría**.

Se mostrarán dos selectores en donde podrá seleccionar las fechas específicas de dicho reporte por categoría.

Historial de ventas por categoría

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

9. Herramientas

9.1 Papelera de reciclaje

La papelera de reciclaje es un área de almacenamiento temporal que guarda elementos borrados antes de su eliminación definitiva.

9.1.1 Papelera

Para ver la lista de elementos eliminados, vaya a: **Herramientas > Papelera**.

Papelera

Se mostrará un selector en donde podrá seleccionar cada uno de los elementos y filtrarlos por fechas.

Por ejemplo: eliminación de productos, servicios, usuarios, mermas, etc.

Papelera

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

9.2 Registro de actividades

Cada una de las actividades que modifican información (creación, modificación y eliminación de registros), forman parte del registro de actividades del sistema.

9.2.1 Historial de actividades

Para ver el historial de actividades, vaya a **Herramientas > Registro de actividades**.

Se mostrará un selector en donde podrá seleccionar por fechas, elementos y actividades de cada uno de los usuarios.

Historial de actividades

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

10. Configuraciones

10.1 Datos de la empresa

Una **entidad** es la persona, empresa u organización que hace uso del sistema.

10.1.1 Modificar datos de la empresa

Para modificar datos de la entidad, vaya a: **Configuraciones > Datos de la empresa**, al finalizar de modificar los datos dar clic en el botón **Guardar**.

Modificar datos de la empresa

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

10.2 Preferencias

Las preferencias son configuraciones en el comportamiento de los distintos módulos del sistema para adaptarlo a sus propias necesidades.

10.2.1 Lista de configuraciones

Para ver la lista de configuraciones, vaya a: **Configuraciones > Preferencias**.

Lista de configuraciones

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

10.3 Sucursales

10.3.1 Lista de sucursales

Para ver la lista de sucursales, vaya a: **Configuraciones > Sucursales**.

Lista de sucursales

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

10.4 Almacenes

10.4.1 Lista de almacenes

Para ver la lista de almacenes, vaya a: **Configuraciones > Almacenes**.

Lista de almacenes

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

10.5 Usuarios

Los usuarios son cada una de las personas con credenciales de acceso *(usuario y contraseña)* y determinado número de permisos en el sistema.

10.5.1 Lista de usuarios

Para ver la lista de usuarios, vaya a: **Configuraciones > Usuarios**.

Lista de usuarios

10.5.2 Crear usuario

Para crear un usuario, vaya a: **Configuraciones > Usuarios**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear usuario

10.5.3 Modificar usuario

Para modificar un usuario, vaya a: **Configuraciones > Usuarios**, luego dar clic en el nombre de el usuario que desea modificar y se abrirá la vista detallada de el usuario, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Modificar usuario

10.5.4 Eliminar usuario

Para eliminar un usuario, vaya a: **Configuraciones > Usuarios**, luego dar clic en el nombre de el usuario que desea eliminar y se abrirá la vista detallada de el usuario, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar usuario

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

10.6 Roles

Los roles permiten controlar el acceso específico a distintos elementos del sistema.

10.6.1 Lista de roles

Para ver la lista de roles, vaya a: **Configuraciones > Roles.**

Lista de roles

10.6.2 Crear rol

Por defecto, el sistema tendrá creado un rol que estará asignado al administrador del sistema. Sin embargo, puede crear diferentes roles con la configuración de permisos que desee.

Para crear un nuevo rol, vaya a: **Configuraciones > Roles**, y luego dar clic en el botón **+**.

Crear rol

Elementos y permisos

Los permisos que encontrará disponibles para cada elemento son: *leer, crear, actualizar y eliminar.*

Elementos y permisos

10.6.3 Editar rol

Para editar un rol, vaya a: **Configuraciones > Roles**, luego dar clic en el nombre de el rol que desea editar y se abrirá la vista detallada de el rol, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Editar rol

10.6.4 Eliminar rol

Para eliminar un rol, vaya a: **Configuraciones > Roles**, luego dar clic en el nombre de el rol que desea eliminar y se abrirá la vista detallada de el rol, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar rol

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

10.7 Numeraciones

La sección de numeraciones le permitirá configurar los números correlativos para los documentos extendidos en la venta: facturas, comprobantes de crédito fiscal.

Puede registrar varios talonarios del mismo tipo de documento a la vez. El sistema se encargará de tomar el primer correlativo disponible del registro de numeraciones más antiguo.

Si un tipo de documentos no tiene número correlativo disponible, no aparecerá en el formulario de venta.

10.7.1 Lista de numeraciones

Para ver la lista de numeraciones, vaya a: **Configuraciones > Numeraciones**.

Lista de numeraciones

10.7.2 Registrar nueva numeración

Para registrar una nueva numeración, vaya a: **Configuraciones > Numeraciones**, y luego dar clic en el botón **+**.

Registrar nueva numeración

10.7.3 Editar numeración

Para editar una numeración, vaya a: **Configuraciones > Numeraciones**, luego dar clic en el nombre de la numeración que desea editar y se abrirá la vista detallada de la numeración, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Editar**.

Editar numeración

10.7.4 Eliminar numeración

Para eliminar una numeración, vaya a: **Configuraciones > Numeraciones**, luego dar clic en el nombre de la numeración que desea eliminar y se abrirá la vista detallada de la numeración, y al pie de esa vista, haga clic en el botón **Eliminar**.

Eliminar numeración

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV

10.8 Claves DTE

Copyright ©2024-2026 Algoritmia SV